

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๕-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- (๑) เป้าหมายคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

- (๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท
 - เป้าหมายที่ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 - การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
- ๒.๒ ประสานงานกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- ๒.๓ จัดทำและนำเสนอโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยการนำเสนอข้อมูล รายการต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

๒.๓.๑ เตรียมข้อมูล รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ
การดำเนินงาน

๒.๓.๒ วางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ กิจกรรม

๒.๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒.๔ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒.๕ ดำเนินการโครงการ

๒.๖ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

๒.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓) กิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการจัดการแหล่งเรียนรู้

๔) เป้าหมายกิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอน และพัฒนามาตรฐาน
การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาพและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะที่เป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองต้นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วมและมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

๔) ตัวชี้วัดระดับการเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕) กลยุทธ์ส่งเสริมให้คนไทยมีความสามัคคี สังคมมีความสุข และประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผนึกกำลังทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จังหวัด ภาคและประเทศชาติให้เป็นเครือข่ายสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมาย	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านการศึกษาและ ๕) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการบริการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับ นักศึกษาทุกระดับ อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๕ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนวทางการดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๔. ยกระดับผลิตภัณท์ชุมชนของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่ให้มีมาตรฐานสูงขึ้นยกระดับรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขยายช่องทางการตลาดของผลิตภัณท์ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ แนวทางข้อ ๒ บริการวิชาการจัดการแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบการบริการให้รูปแบบให้เปล่า หรือบริการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน ทีมมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนาเปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียนทั้งหมดในพื้นที่บริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการจัดการหรือพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ที่เกิดจากการร่วมมือเครือข่าย ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

(โปรดเลือกลิงค์ Download<https://qr.go.page.link/VPX๑v> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ - ๒.๖

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ๑
- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม^๒

๒.๔ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บูรณาการกับการเรียนการสอน
ระบุชื่อวิชา
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการวิจัย
ระบุชื่องานวิจัย
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการบริหารจัดการ
ระบุวิธีการบูรณาการ

^๑โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านอื่นๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

^๒โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคมหมายถึงการบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัวยุคนับถือ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัวยุคนับถือ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๗ หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญและจำเป็นจะต้องจัดให้มีในโรงเรียนทุกระดับ เพราะห้องสมุดโรงเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนอกหลักสูตร และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ซึ่งนักเรียนจะได้รับประโยชน์ทั้งด้านความรู้และความเพลิดเพลินเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในทางที่ดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นอย่างดี ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ในมาตรา ๗ ว่า “...ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน...” จึงได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งเป็นโครงการเพื่อบริการทางวิชาการสู่สังคมและท้องถิ่น ที่จะจัดให้แก่โรงเรียนวัดบุคคโล เนื่องจากโรงเรียนนี้ จัดว่าเป็นโรงเรียนที่ควรสนับสนุนและให้ความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ให้มีทักษะและประสบการณ์ในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียน แนะนำ/สาธิตการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งปรับปรุงห้องสมุดซึ่งนับว่าเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ด้วยเหตุผลดังกล่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นความจำเป็นของการจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนดังกล่าว จึงได้ร่วมกันจัดโครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียนขึ้น เพื่อเป็นบริการวิชาการแก่สังคมและเพื่อเสริมสร้างแหล่งเรียนรู้ให้แก่โรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของสังคมและประเทศชาติต่อไป

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ให้แก่โรงเรียนชุมชนและท้องถิ่น

๒.๘.๒ เพื่อบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๘.๓ เพื่อจัดทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ

บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน คน

บุคคลภายในมหาวิทยาลัย

ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย โรงเรียนวัดบุคคโล

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - กลุ่มเป้าหมายคาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๑ วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงเรียนวัดบุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

๒.๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม และ วันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๑๑.๓ แผนการดำเนินการ

๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ
๒. ประสานงานกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
๓. จัดทำและนำเสนอโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยการนำเสนอข้อมูล รายการต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

๓.๑ เตรียมข้อมูล รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ สื่อโสตทัศน และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน

๓.๒ วางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ กิจกรรม ทรัพยากรสารสนเทศ สื่อโสตทัศน

๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๔. นำเสนอโครงการต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ
๕. ดำเนินการโครงการ
๖. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
๗. สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๒.๑๑.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		จ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
P	๑. วางแผน				
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔			
	๑.๒ ศึกษาข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย		↔		
	๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ			↔	
	๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				↔
D	๒. ดำเนินการตามแผน				
	๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการ				↔
C	๓. ติดตามผล				
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามหลังการอบรม				↔
A	๔. สรุปผลและกำหนดการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ				
	๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ				↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ				↔
	๕.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป				↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- กลุ่มเป้าหมายคาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๙๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่

ร้อยละ ๙๐

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่ง
งบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๕๐,๐๐๐	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้สอย	
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....๑๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน.....๓,๖๔๐.....
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน	
.....๑๓ คน x ๒๐๐ บาท x ๔ วัน.....๑๐,๔๐๐.....
๒. ค่าวัสดุ	
๒.๑ วัสดุประกอบโครงการ	
.....ทรัพยากรสารสนเทศ และวัสดุประกอบโครงการ.....๓๕,๙๖๐.....
รวมงบประมาณ๕๐,๐๐๐.....

(กิจกรรม)	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
โครงการบริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบ ห้องสมุดโรงเรียน		๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
รวม		๕๐,๐๐๐			

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑. ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการมีแหล่งความรู้ และองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว สามารถศึกษา ค้นคว้า เพื่อการพัฒนาตนเอง

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ โดยส่งเสริมให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดความรู้สู่สาธารณะ ซึ่งทำโดยการสื่อสารผ่านวิธีต่าง ๆ อาทิ จัดเผยแพร่ทางคู่มือการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๓. ประโยชน์ต่อท้องถิ่น/ชุมชน/สังคม

กลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับการบริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้และเกิดความร่วมมือเครือข่าย ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๑๔ ผลผลิตผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

๑.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เกิดความร่วมมือเครือข่าย บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์รับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลต่อองค์กรทั้งภายในและ

ภายนอก)

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับความร่วมมือจากเครือข่าย ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้รับความร่วมมือจากเครือข่าย ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ให้บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๔. ประสิทธิภาพ (Efficiency)

มีแหล่งความรู้ และองค์ความรู้ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว สามารถศึกษา ค้นคว้า เพื่อการพัฒนาตนเอง

๕. ประสิทธิผล (Effectiveness)

กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงมีแหล่งความรู้ และองค์ความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว สามารถศึกษา ค้นคว้า เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับไปใช้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๑๕ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย

- สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สาขาวิชาการจัดการวิศวกรรมการผลิตและโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

อุตสาหกรรม

หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย

- บริษัท ฮอทรีค ๒๐๑๘ จำกัด สาขาศาลายา

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเครือวัลย์ ไกรเทพ)

3 / สค. / 65

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... 

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าหน่วยงาน

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3 / มี.ค. 2565

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... นางกมลณี

(ลงชื่อ) นางกมลณี ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)
3 / มี.ค. / 65

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) กท ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตติง กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
4 มี.ค. 2565

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. เดินทางไปโรงเรียนวัดบুদ্ধโคโล
- ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สาทิตวีธีการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศและการพัฒนา
ทรัพยากรสารสนเทศ ให้กับครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดของ
โรงเรียนวัดบুদ্ধโคโล
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ดำเนินงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดำเนินงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียน (ต่อ)

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. เดินทางไปโรงเรียนวัดบুদ্ধโคโล
- ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ดำเนินงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดำเนินงานการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียน (ต่อ)

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. เดินทางไปโรงเรียนวัดบุคคโล
- ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด
และตกแต่งห้องสมุดโรงเรียนวัดบุคคโล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุด
และตกแต่งห้องสมุดโรงเรียนวัดบุคคโล (ต่อ)

วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. เดินทางไปโรงเรียนวัดบุคคโล
- ๙.๐๐ - ๙.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ดำเนินการการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศเข้าชั้น
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการการจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศเข้าชั้น (ต่อ)
พร้อมทั้งสาธิตเทคนิคและวิธีการการจัดหมวดหมู่หนังสือ
ให้กับครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดของโรงเรียนวัดบุคคโล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 654 /๒๕๖๕

เรื่อง โครงการบริการวิชาการ: การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งลงพื้นที่ของโรงเรียน วัดบุคคโลในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ วันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมหลักคือการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของ โรงเรียนแนะนำ/สาธิตการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งปรับปรุงห้องสมุดซึ่งนับว่าเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	ก่าคำ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ

๖. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา/

๖. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๘. นางสาวชุมภู	เมืองคลี	กรรมการ
๙. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการ
๑๑. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๑๔. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรัสพงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๙. นางสาวโบว์	แจ่มเจียม	กรรมการ
๒๐. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๒๑. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๒๒. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภาพรรณ	หิรัญวัชรพฤษก์	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณรัตน์	คนชื้อ	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สาระวงศ์	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ ดร.อัจฉรา	ผ่องพิทยา	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ชุมพล	อินทร์มณี	กรรมการ
๓๐. อาจารย์หทัยรัตน์	ธีระกาญจน์	กรรมการ
๓๑. อาจารย์จาตุรงค์	สาระวงศ์	กรรมการ
๓๒. อาจารย์อัญญา	อำไพ	กรรมการ
๓๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน

๒. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลวัสดุการดำเนินโครงการ

๔. ประสานงานการดำเนินโครงการ

๕. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

๖. จัดทำเล่มสรุปโครงการ

๗. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ - 4 มี.ค. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

น.ส.เครือวัลย์.....ร่าง/พิมพ์

น.ส.วราภรณ์.....ตรวจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 654 /๒๕๖๕

เรื่อง โครงการบริการวิชาการ: การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ : การจัดการแหล่งเรียนรู้ ระบบห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งลงพื้นที่ของโรงเรียน วัดบุคคโลในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ วันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกิจกรรมหลักคือการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียนแนะนำ/สาธิตการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมทั้งปรับปรุงห้องสมุดซึ่งนับว่าเป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลียนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลียนวิจารณ์	กรรมการ
๔. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ

๖. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา/

๖. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการ
๗. นางสาววารารณ	พุ่มรอด	กรรมการ
๘. นางสาวชุมภู	เมืองคลี	กรรมการ
๙. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการ
๑๑. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๑๔. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๖. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรูสพงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๙. นางสาวโบว์	แจ่มเจียม	กรรมการ
๒๐. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๒๑. นายภูษิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๒๒. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา	พงศ์พัฒนโยธิน	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์	หนูสวัสดิ์	กรรมการ
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประภาพรรณ	หิรัญวัชรพฤษก์	กรรมการ
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณรัตน์	คนชื่อ	กรรมการ
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล	สารวงค์	กรรมการ
๒๘. อาจารย์ ดร.อัจฉรา	ผ่องพิทยา	กรรมการ
๒๙. อาจารย์ชุมพล	อินทร์มณี	กรรมการ
๓๐. อาจารย์หทัยรัตน์	ธีระกาญจน์	กรรมการ
๓๑. อาจารย์จาตุรงค์	สารวงค์	กรรมการ
๓๒. อาจารย์อัญญา	อำไพ	กรรมการ
๓๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน

๒. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแลวัสดุการดำเนินโครงการ

๔. ประสานงานการดำเนินโครงการ

๕. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

๖. จัดทำเล่มสรุปโครงการ

๗. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ - 4 มี.ค. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ คำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี