8 FEB '22 11:55 *
สำนักวินย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 235
วันที่ - 8 ก.พ. 2565
เวลา 13.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๑๗๐๐ ต่อ ๑๐๐
ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๕๗ **วันที่** ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนาม

สำนักวิทยบริการฯ มบส.
เลขที่รับ 0069
วันที่ 17 ก.พ. 2565
เวลา ๑๐.๕๙ น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้ช่วยฯ ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ซึ่งมีด้วยกัน ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ หัวข้อ "กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง" ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ และกิจกรรมที่ ๒ หัวข้อ "จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์" ในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยดำเนินการวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐาน การวิจัยในระดับสากลร้างนิสัยซื่อสัตย์สุจริตางวิชาการขั้นพื้นฐานป้องกันการลอกเรียนงานวิชาการของผู้อื่น หรือป้องการการกระทำโจรกรรมทางวรรณกรรมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาคน และพัฒนาชาติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือดังนี้

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๑๒,๔๘๕ บาท
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร จำนวน ๙ ฉบับ

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผดิจ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
15 ก.พ. 2565

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการและงบประมาณ / คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / หนังสือเชิญวิทยากร

น.ส. โบว์ แซ่เจียม
(นางสาวโบว์ แซ่เจียม)
ผู้เสนอโครงการ

(นายฉัตรชัย สินจุ้ย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
= 8 ก.พ. 2565

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.เผดิจ)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และลงนามคำสั่ง หนังสือเชิญ
หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์
14 ก.พ. 65
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ดร.วสินเนศวร์ ธีรภารุณวงศ์)
รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี
= 8 ก.พ. 2565

(นางสาวรรณดี อัศวศิลปกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 9 ก.พ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

- เพื่อโปรดทราบ อนุมัติโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting)

- เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ

(น.ส.วราภรณ์ พุ่มรอด)
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
17 ก.พ. 2565

- ทราบ.
- มอบตามเสนอ

18 พ.ย. 65

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๕-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๑๒,๔๘๕ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ "กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง" วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒: หัวข้อ "จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์" เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมายคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

๒.๒ ประสานงานกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

๒.๓ จัดทำและนำเสนอโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยการนำเสนอข้อมูล รายการต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

๒.๓.๑ เตรียมข้อมูล รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน

๒.๓.๒ วางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ กิจกรรม

๒.๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒.๔ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒.๕ ดำเนินการโครงการ

๒.๖ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

๒.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓) กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ “กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง”

กิจกรรมที่ ๒: หัวข้อ “จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์”

๔) เป้าหมายกิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอน และพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะที่เป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากลและสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันที่พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วมและมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

๔) ตัวชี้วัดระดับการเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕) กลยุทธ์ส่งเสริมให้คนไทยมีความสามัคคี สังคมมีความสงบสุข และประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผนึกกำลังทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จังหวัด ภาคและประเทศชาติให้เป็นเครือข่ายสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

☑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	**แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
แผนยุทธศาสตร์	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมาย	**เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑** การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ๕) ด้านการศึกษา (การสร้างเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา)	**เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑** เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการบริการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับ นักศึกษาทุกระดับ อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ให้กับ ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลยุทธ์	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** **กลยุทธ์ที่ ๑** บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** **กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการความรู้ทางวิชาการ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการวิจัย
แนวทางการดำเนินงาน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑** **แนวทางข้อ ๒.** พัฒนาองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นทั้งการบริการในรูปแบบให้เปล่าและก่อให้เกิดรายได้	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑** **แนวทางข้อ ๑.** พัฒนาการให้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศหลายรูปแบบ เพื่อการเรียนการสอนการวิจัย
ตัวชี้วัด	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑** **ตัวชี้วัดที่ ๕** จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑** **ตัวชี้วัดที่ ๑** จำนวนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

*(โปรดเลือก*ลิงค์ *Download*https://qrgo.page.link/VPX๑v *คู่มือ*การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖)

☑ ระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

☑ ระดับคณะ
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

☑ ระดับสถาบัน
องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

.....

.....

<u>สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ – ๒.๖</u>

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ[๑]

☐ โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม[๒]

๒.๔ ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า

☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน

ระบุชื่อวิชา .....

ระบุวิธีการบูรณาการ .....

☐ บูรณาการกับการวิจัย

ระบุชื่องานวิจัย .....

ระบุวิธีการบูรณาการ .....

☐ บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

ระบุวิธีการบูรณาการ .....

☐ บูรณาการกับการบริหารจัดการ

ระบุวิธีการบูรณาการ .....

---

[๑]**โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ** หมายถึง การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านอื่นๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

[๒]**โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม**หมายถึงการบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๗ หลักการและเหตุผล

การรู้สารสนเทศ (Information literacy) เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาของบุคคลทุกระดับ การรู้สารสนเทศเป็นทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะของบุคคลในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ค้นมาได้ และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ทุกรูปแบบ ซึ่งผู้รู้สารสนเทศจะต้องมีทักษะในด้านต่างๆ ได้แก่ ๑) ความสามารถในการตระหนักว่าเมื่อใดจำเป็นต้องใช้สารสนเทศ ตระหนักถึงค่าใช้จ่ายและประโยชน์ที่ได้รับ และทราบขอบเขตของสารสนเทศที่จำเป็น ๒) การเข้าถึงสารสนเทศ ความสามารถในการเลือกวิธีการค้นคืนสารสนเทศที่เหมาะสม รวมถึงการตัดตอน บันทึก และการจัดการสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ ๓) การประเมินสารสนเทศ ความสามารถในการสรุปแนวคิดสำคัญจากสารสนเทศที่รวบรวม โดยใช้เกณฑ์การประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การเปรียบเทียบความรู้ใหม่กับความรู้เดิมเพื่อพิจารณาว่าอะไรคือสิ่งที่เพิ่มขึ้น อะไรคือสิ่งที่ขัดแย้งกัน และอะไรคือสิ่งที่คล้อยตามกัน และ ๔) การใช้สารสนเทศที่ต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้สารสนเทศใหม่ผนวกกับสารสนเทศที่มีอยู่ในการวางแผนและสร้างผลงาน และสามารถสื่อสารหรือเผยแพร่ผลงานของตนเองต่อบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ในการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในโลกออนไลน์ ทำให้นักวิชาการผลิตผลงานได้ง่ายสะดวกรวดเร็วขึ้นแต่เสี่ยงต่อการนำข้อเขียนหรือแนวคิดของผู้อื่นมาใช้โดยมิได้อ้างอิงหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการโจรกรรมทางวรรณกรรมหรือการลอกเลียนงานวิชาการและวรรณกรรมโดยมิชอบ ซึ่งถือเป็นรูปแบบหนึ่งของอาชญากรรมทางวิชาการเป็นการขโมยความคิด คำพูดการเขียนของผู้อื่นมาใช้โดยมิได้อ้างอิงแหล่งที่มา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้บอกรับฐานข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ไว้มากมาย เพื่อบริการให้กับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาและคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ “กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง” จัดในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่ ๒: หัวข้อจริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ จัดในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยดำเนินการวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐาน การวิจัยในระดับสากลสร้างนิสัยซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการขั้นพื้นฐานป้องกันการลอกเลียนงานวิชาการของผู้อื่นหรือป้องกันการกระทำโจรกรรมทางวรรณกรรมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาคน และพัฒนาชาติต่อไป

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อให้ความรู้แก่อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สนใจ ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงกับความต้องการ

๒.๘.๒ เพื่อพัฒนาทักษะของอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สนใจในการแสวงหาความรู้และการใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย ที่จะพัฒนาความเป็นเลิศทางการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๘.๓ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

๒.๘.๔ . เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สนใจ มีความรู้และตระหนักในเรื่องการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรม

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

☑ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐๐ คน
(คณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

☐ ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ร้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๑ วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ “กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง” วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๒: หัวข้อ “จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์” เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑๑.๓ แผนการดำเนินการ

๑) สำนักวิทยบริการฯ จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฯ

๒) จัดทำโครงการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กำหนดการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯเพื่อพิจารณา

๓) ดำเนินโครงการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

๓.๑) กำหนดรูปแบบและเนื้อหาเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓.๒) ประสานงานวิทยากร

๓.๓) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรูปแบบ ขั้นตอนการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔.๒ ลงทะเบียน

๓.๔.๓ บรรยายอบรม

๓.๔.๔ แบบประเมิน

๓.๔.๕ ใบประกาศนียบัตร

๓.๕) สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.
P	๑. วางแผน				
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔			
	๑.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้ออบรม		↔		
	๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ		↔		
	๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			↔	
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	
D	๒. ดำเนินการตามแผน				
	๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการ			↔	↔

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.
C	๓. ติดตามผล				
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามหลังการอบรม			↔	↔
A	๔. สรุปผลและกำหนดการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ				
	๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ			↔	↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			↔	↔
	๕.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป			↔	↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
- ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ร้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๔๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๑๒,๔๘๕	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ "กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง"	
๑. ค่าตอบแทน	
๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐
๑ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๗ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๑,๑๙๐
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	
๑๗ คน x ๑๐๐ บาท	๑,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๒: หัวข้อ "จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์"	
๑. ค่าตอบแทน	
๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๗ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ	๕๙๕
รวมงบประมาณ	๑๒,๔๘๕

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ "กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง"		๑๐,๐๙๐			๑๐,๐๙๐
กิจกรรมที่ ๒: หัวข้อ "จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์"			๒,๓๙๕		๒,๓๙๕
รวม		**๑๐,๐๙๐**	**๒,๓๙๕**		**๑๒,๔๘๕**

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงกับความต้องการ

๑.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมแสวงหาความรู้และการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย ที่จะพัฒนาความเป็นเลิศทางการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๑.๓) ผู้เข้าร่วมอบรมมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

๑.๔) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และตระหนักในเรื่องการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรม

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๒.๑) มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

๒.๒) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

๓. ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

มีการเรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและตรงกับความต้องการ

๒.๑๔ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

๑.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

๑.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า

๑.๓) มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

๒.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้และการใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย ที่จะพัฒนาความเป็นเลิศทางการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๓. ผลกระทบของโครงการ

๓.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงกับความต้องการ

๓.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย ที่จะพัฒนาความเป็นเลิศทางการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๔. ประสิทธิภาพของโครงการ

การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. ประสิทธิผลของโครงการ

๕.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในเทคนิคเกี่ยวกับการสืบค้นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการใช้ประโยชน์จากการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย

๕.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงกับความต้องการที่เพิ่มขึ้น

๕.๓) เป็นส่งเสริมผู้เข้าร่วมอบรมเกี่บวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบอกรับ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่เพิ่มขึ้น

๕.๔) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

๒.๑๕ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ

☑ หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

☐ หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ) น.ส.โบว์ แซ่เจียม ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโบว์ แซ่เจียม)

4 / ก.พ. / 65

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4 ก.พ. 2565

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยว ข้อง.....

(ลงชื่อ) หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์ ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

14 / กพ. / 65

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

((ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผดิจ กำคำ))

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ

โครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

.....

กิจกรรมที่ ๑ : กลเม็ดเคล็ดลับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรให้ปัง

วันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓๐ – ๘.๔๕ น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๘.๔๕ – ๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดด้วย Web OPAC และเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล - แนะนำการใช้ Application ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX LIBRARY วิทยากรโดยคุณอรทัย ศรีหาโคตร (Senoir System Librarian) บริษัทบุ๊คโปรโมชั่นแอนด์เซอร์วิส
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	- แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ NewsCenter และ iQNewsClip วิทยากรโดยคุณภิราพร แสงสว่างโชติ และคุณจินตนา เสือก้อน บริษัท อินโฟเควสท์ จำกัด (infoQuest Limited)
๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- แนะนำการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ Gale eBooks and e-Journal database training for research วิทยากรโดย คุณธนกฤต ลภัสศิริกุล (Account Manager) จากสำนักพิมพ์ Gale
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	วิทยากรตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมอบรมและปิดการอบรม

กำหนดการ

โครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

.....

กิจกรรมที่ ๒ : จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๐๐ – ๙.๑๕ น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๙.๑๕ – ๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๙.๓๐ – ๑๑.๔๕ น.	จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงพันธ์ เจิมประยงค์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษ์ศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมอบรมและปิดการอบรม

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 487/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้บอกรับฐานข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษาโดยมีกิจกรรม ๒ กิจกรรม หลัก ๆ คือ กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ “กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง” จัดในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่ ๒: หัวข้อจริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ จัดในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยดำเนินการวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐาน การวิจัยในระดับสากลสร้างนิสัยซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการขั้นพื้นฐานป้องกันการลอกเลียนงานวิชาการของผู้อื่นหรือป้องกันการกระทำโจรกรรมทางวรรณกรรมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาคน และพัฒนาชาติต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คลีวรรณ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัศวรัชต์โภคิน	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ เพียงธิดา	เสรีสุทธิกูลชัย	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อแนะนำและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน/

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓.	นางสาวชุมภู	เมืองคลี่	กรรมการ
๔.	นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕.	นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖.	นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗.	นางณัฐณิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๘.	นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙.	นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวชมพูนุท	ชาญจรัสพงศ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชไมพร	ตะเภาทอง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔.	นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๕.	นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๖.	นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗.	นายดำรง	บุญชมศุภชัย	กรรมการ
๑๘.	นายสมบัติ	น้ำจันทร์	กรรมการ
๑๙.	นายธีรวัฒน์	ตั้งเคารพกุล	กรรมการ
๒๐.	นางพรปวีณ์	ก.ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวสรัลรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการ
๒๒.	นางสาวรัตนสุดา	รักษากิจ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวพัชรี	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววนิดา	เจียมจิตร	กรรมการ
๒๕.	นายกิตติพศ	ช่องสาร	กรรมการ
๒๖.	นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.	นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการโครงการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting

๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. บันทึกภาพโครงการ

๕. สร้างแบบสอบถาม/

๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ

๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ

๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ก.พ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผดิจ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ผู้ร่าง, น.ส.โบว์
ผู้ตรวจ, น.ส.วราภรณ์

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 487 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้บอกรับฐานข้อมูล และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษาโดยมีกิจกรรม ๒ กิจกรรม หลัก ๆ คือ กิจกรรมที่ ๑: หัวข้อ “กลเม็ดเคล็ดลับสืบค้นสารสนเทศอย่างไรให้ปัง” จัดในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่ ๒: หัวข้อจริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ จัดในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยดำเนินการวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัยได้มาตรฐาน การวิจัยในระดับสากลสร้างนิสัยซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการขั้นพื้นฐานป้องกันการลอกเลียนงานวิชาการของผู้อื่นหรือป้องกันการกระทำโจรกรรมทางวรรณกรรมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับการพัฒนาคน และพัฒนาชาติต่อไป

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คลีวรรณ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร	สว่างเจริญ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประไพ	ศรีดามา	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครนันท์	อัศวรัชต์โภคิน	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ เพียงธิดา	เสรีสุทธิกูลชัย	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์	นารีน้อย	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อแนะนำและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน/

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓.	นางสาวชุมภู	เมืองคลี่	กรรมการ
๔.	นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕.	นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖.	นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗.	นางณัฐณิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๘.	นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙.	นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวชมพูนุท	ชาญจรัสพงศ์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชไมพร	ตะเภาทอง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓.	นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔.	นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๕.	นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๖.	นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗.	นายดำรง	บุญชมศุภชัย	กรรมการ
๑๘.	นายสมบัติ	น้ำจันทร์	กรรมการ
๑๙.	นายธีรวัฒน์	ตั้งเคารพกุล	กรรมการ
๒๐.	นางพรปวีณ์	ก.ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวสรัลรัตน์	รุ่งแสง	กรรมการ
๒๒.	นางสาวรัตนสุดา	รักษากิจ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวพัชรี	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววนิดา	เจียมจิตร	กรรมการ
๒๕.	นายกิตติพศ	ช่องสาร	กรรมการ
๒๖.	นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.	นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการโครงการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting

๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. บันทึกภาพโครงการ

๕. สร้างแบบสอบถาม/

๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ

๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ

๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ก.พ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผดิจ คำคำ)

ผู้อำนวยการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 497

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อิสรภาพ ๑๕ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวภิราพร แสงสว่างโชติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) เพื่อให้ความรู้แก่บัณฑิตศึกษา ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการแนะนำการใช้งานฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ NewsCenter และ iQNewsClip เป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ "แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลข่าวออนไลน์ NewsCenter และ iQNewsClip และฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓..๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กด ๑๐๐
โทรสาร ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒

ผู้ร่าง,ดิษพงษ์
ผู้ตรวจ,วราภรณ์

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 498

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อิสรภาพ ๑๕ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาว อรทัย ศรีหาโคตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) เพื่อให้ความรู้แก่บัณฑิตศึกษา ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Web OPAC) และการใช้ Application ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX LIBRY เป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ "แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดด้วย (Web OPAC) และฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผดิจ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กด ๑๐๐
โทรสาร ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒

ผู้ร่าง,ดิษพงษ์
ผู้ตรวจ,วราภรณ์

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/499

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อิสรภาพ ๑๕ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายธนกฤต ลภัสศิริกุล

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) เพื่อให้ความรู้แก่บัณฑิตศึกษา ได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล Gale eBooks and e-Journal database training for research เป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ "การแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล Gale eBooks and e-Journal database training for research และฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม ในวันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผดิจ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กด ๑๐๐
โทรสาร ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒

ผู้ร่าง,ดิษพงษ์
ผู้ตรวจ,วราภรณ์

สรุปผลแบบประเมินโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา
รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting :
กิจกรรมที่ 1 : กลเม็ดเคล็ดลับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างไรให้ปัง
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	3	3.2
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	1	1.1
นักศึกษาปริญญาโท	58	61.1
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	33	34.7
รวม	**95**	**100**

ตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปริญญาโท จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 61.1 รองลงมาเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 34.7 อาจารย์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.2 และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคณะที่สังกัด

คณะที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
บัณฑิตวิทยาลัย	91	95.8
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	1.1
คณะวิทยาการจัดการ	2	2.1
ศูนย์/สำนัก	1	1.1
รวม	**95**	**100**

ตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 91 คนคิดเป็นร้อยละ 95.5 รองลงมาเป็นคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 และศูนย์/สำนัก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบริหารการศึกษา	58	61.1
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	33	34.7
บรรณารักษ์	1	1.1
การสื่อสารมวลชน	1	1.1
เศรษฐศาสตร์	1	1.1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1.1
รวม	**95**	**100**

ตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดสาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 61.1 รองลงมาเป็นสาขาวิชาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 34.7 สาขาวิชาบรรณารักษ์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากของผู้เข้าอบรมด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร			
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.27	.721	ระดับมาก
สามารถอธิบายเนื้อได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.31	.685	ระดับมาก
การตอบคำถามของวิทยากร	4.28	.727	ระดับมาก
รวม	**4.29**	**.708**	**ระดับมาก**

จากตารางที่ 4 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก 4.29 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อได้ชัดเจนและตรงประเด็น 4.31 รองลงมาได้แก่ การตอบคำถามของวิทยากร 4.28 และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร 4.27

ตารางที่ 5 แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าคะแนนด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อนอบรมและหลังอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม

ความรู้ความเข้าใจ	$\overline{X}$	S.D.	T-test
ก่อนอบรม	3.42	.929	**-7.660**
หลังอบรม	4.18	.785	

จากตารางที่ 5 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.001 ซึ่งน้อยกว่า 0.05

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์			
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.06	.633	ระดับมาก
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	4.03	.627	ระดับมาก
รวม	**4.05**	**.628**	**ระดับมาก**

จากตารางที่ 6 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก 4.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 4.06 รองลงมาได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ 4.03

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากของผู้เข้าอบรมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
ความพร้อมของอุปกรณ์	4.06	.755	ระดับมาก
การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.18	.825	ระดับมาก
ระยะเวลามีความเหมาะสม	4.09	.685	ระดับมาก
การให้คำแนะนำ/ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่	4.25	.714	ระดับมาก
รวม	**4.15**	**.747**	**ระดับมาก**

จากตารางที่ 7 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก 4.15 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การให้คำแนะนำ/ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ 4.25 รองลงมาได้แก่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ 4.18 ระยะเวลามีความเหมาะสม 4.09 และความพร้อมของอุปกรณ์ 4.06

1.ข้อเสนอแนะ

ด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์

1. เป็นการอบรมที่ดี
2. อยากให้มีการอบรมแบบนี้อีก

2.หัวข้อการอบรมที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

- จริยธรรมในการทำงานทางวิชาการ

สรุปผลแบบประเมินโครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา
รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting :
กิจกรรมที่ 2 : จริยธรรมกับการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ใช้อย่างไรไม่ละเมิดลิขสิทธิ์
วันศุกร์ที่ 22 เมษายน 2565
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาปริญญาตรี	53	36.6
อาจารย์	37	25.5
บุคลากรมภายในหาวิทยาลัย	30	20.7
บุคคลภายนอก	11	7.6
นักศึกษาปริญญาโท	10	6.9
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	4	2.8
รวม	**145**	**100**

ตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 36.6 รองลงมาเป็นอาจารย์ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 25.5 และบุคลากรมภายในหาวิทยาลัย จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 20.7

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคณะที่สังกัด

คณะที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	36	24.8
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	26	17.9
ศูนย์/สำนัก	24	16.6
คณะครุศาสตร์	19	13.1
บัณฑิตวิทยาลัย	14	9.7
หน่วยงานภายนอก	11	7.6
คณะวิทยาการจัดการ	8	5.5
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4	2.8
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2	1.4
วิทยาลัยการดนตรี	1	.7
รวม	**95**	**100**

ตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 24.8 รองลงมาเป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 26 คนคิดเป็นร้อยละ 17.9 และศูนย์/สำนัก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 16.6

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากของผู้เข้าอบรมด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร			
การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.60	.492	ระดับมากที่สุด
สามารถอธิบายเนื้อได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.62	.501	ระดับมากที่สุด
การตอบคำถามของวิทยากร	4.61	.490	ระดับมากที่สุด
รวม	**4.61**	**.493**	**ระดับมากที่สุด**

จากตารางที่ 3 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.61 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อได้ชัดเจนและตรงประเด็น 4.62 รองลงมาได้แก่ การตอบคำถามของวิทยากร 4.61 และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร 4.60

ตารางที่ 4 แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าคะแนนด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อนอบรมและหลังอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม

ความรู้ความเข้าใจ	$\overline{X}$	S.D.	T-test
ก่อนอบรม	3.00	.920	**-21.387**
หลังอบรม	4.39	.518	

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.001 ซึ่งน้อยกว่า 0.05

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์			
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.67	.553	ระดับมากที่สุด
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	4.51	.502	ระดับมากที่สุด
รวม	**4.59**	**.533**	**ระดับมากที่สุด**

จากตารางที่ 5 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.59 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 4.59 รองลงมาได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ 4.51

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากของผู้เข้าอบรมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	$\overline{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่			
ความพร้อมของอุปกรณ์	4.46	.514	ระดับมาก
การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.66	.477	ระดับมากที่สุด
ระยะเวลามีความเหมาะสม	4.63	.485	ระดับมากที่สุด
การให้คำแนะนำ/ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่	4.59	.493	ระดับมากที่สุด
รวม	**4.58**	**.497**	**ระดับมากที่สุด**

จากตารางที่ 6 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.58 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ 4.66 รองลงมาได้แก่ ระยะเวลามีความเหมาะสม 4.63 การให้คำแนะนำ/ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ 4.59 และความพร้อมของอุปกรณ์ 4.46

1.ข้อเสนอแนะ

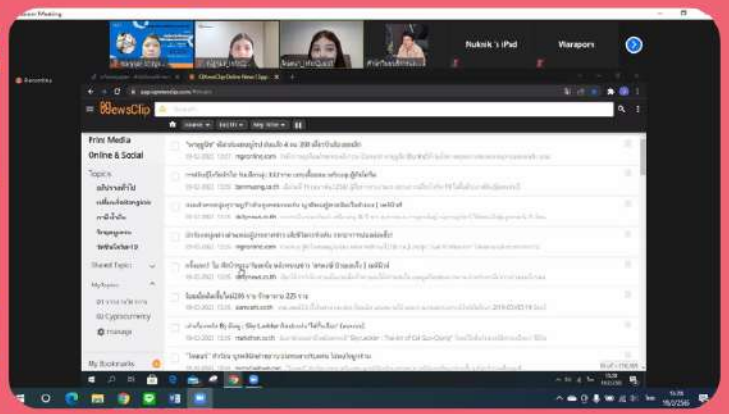
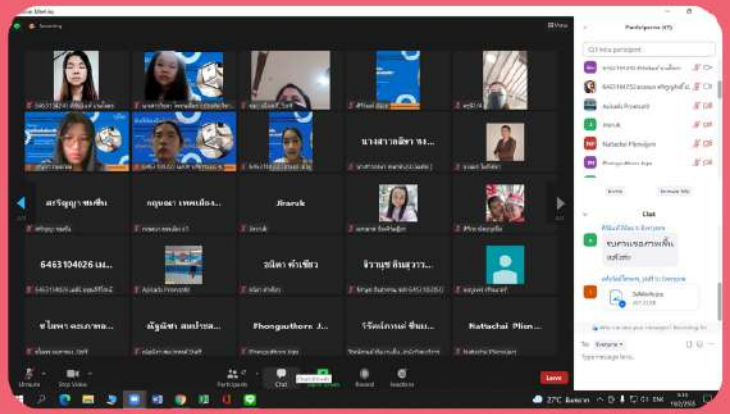
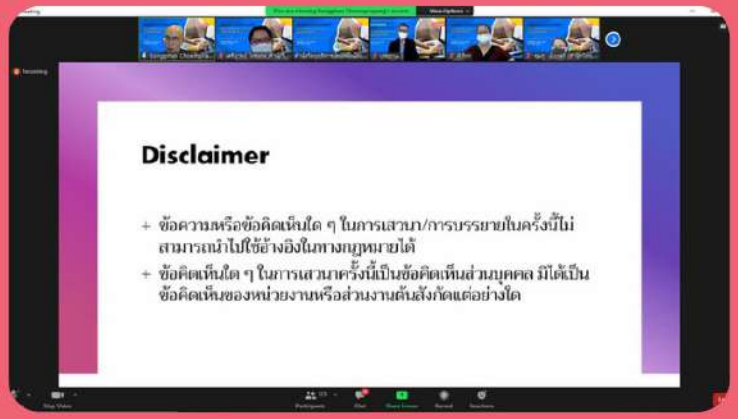
ด้านวิทยากร

1. วิทยากรอธิบายและตอบคำถามได้ชัดเจน (3)
2. วิทยากร มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญมาก ได้รับความรู้ต่างๆ ในหลากลายประเด็น ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการทำงานได้จริง (3)

ด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์

1. มีประโยชน์ สามารถนำไปประกอบการเขียนเข้าสู่ตำแหน่งงาน (1)
2. เป็นประโยชน์ และมีตัวอย่างให้ศึกษา (1)

2.หัวข้อการอบรมที่ท่านต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

1. การอ้างอิงในงานวิจัย การอ้างอิงในตำรา
2. ประเด็นปัญหาและบทลงโทษการละเมิดผลงานทางวิชาการ

โครงการอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับบัณฑิต