



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๑๗๐๐ ต่อ ๑๐๐๑
ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๑๖๓ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนาม

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้ช่วยฯ ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

ข้อ ๖๘๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 681
วันที่ 21 เม.ย. 2565
น.๕๖

สำนักวิทยบริการฯ มบส.
เลขที่รับ 0182
วันที่ 25 เม.ย. 2565
เวลา ๑๖.๒๐ น.

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขึ้นต้น ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีข้อมูลเป็นการนำเอาข้อมูลต่างๆ ที่เก็บรวบรวมได้มาจำแนกเพื่อหาคำตอบตามประเด็นปัญหาการวิจัยและตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณหรือตัวเลขจะใช้วิธีการทางสถิติมาวิเคราะห์ในปัจจุบันได้นำโปรแกรม SPSS มาใช้การวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้นเนื่องจากโปรแกรม SPSS เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติที่มีชื่อเสียงและใช้กันอย่างแพร่หลายวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติและมีความสามารถในการจัดการกับข้อมูลและผลลัพธ์ในรูปแบบของตารางและกราฟการใช้โปรแกรมไม่ซับซ้อนเหมาะสมสำหรับนักวิจัยที่ต้องการประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือดังนี้

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๑๒,๙๕๐ บาท
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ
๓. บันทึกข้อความเชิญเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

-อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
LTH

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน 12,950 บาท
ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ฉบับ
บันทึกข้อความเชิญเป็นวิทยากร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
(นางสาวสุภาภรณ์ เสียงเย็น) 22 เม.ย. 2565
ผู้เสนอโครงการ

ศัตราภ
(นายฉัตรชัย สิ้นจ้อย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (ดร.वलिनเนศวร์ อธิการณวงค์)
21 เม.ย. 2565 รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี

21 เม.ย. 2565

HR
(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
21 เม.ย. 2565

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธาน อวอธิการบดี (ผศ.ดร.ไพจิตร)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ 11 ลงนามตามคำสั่ง ๑๑

ผศ.ดร.ไพจิตร
21 เม.ย. 65

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน
- เพื่อไปจัดหาทุน ๑.๕ ล้านบาท โดยกรมฯ "กรมวิทย์"
- เพื่อมูลนิธิวิจัยไปรษณีย์ SPSS "ศูนย์ฯ"
- เพื่อดำเนินการขอผู้ร่วมฝึกอบรม โดยกรมฯ ดำเนินการ



(นางสาววารารัตน์ พุ่มรอด)
 วิชาการหัวหน้าสำนักงาน

๒๕ มี.ย. ๒๕๖๕

- กน

- อำนวยการ



๒๖ เม.ย. ๖๕

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.)

ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.

ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.

(ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.)

ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.

๒๕ มี.ย. ๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๕-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๑๒,๙๕๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขั้นต้น

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมายคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายที่ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

๒.๒ ประสานงานกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

๒.๓ จัดทำและนำเสนอโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยการนำเสนอข้อมูล รายงานต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

๒.๓.๑ เตรียมข้อมูล รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ
การดำเนินงาน

๒.๓.๒ วางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ กิจกรรม

๒.๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒.๔ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒.๕ ดำเนินการโครงการ

๒.๖ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

๒.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓) กิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขั้นต้น

๔) เป้าหมายกิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอน และพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้
ด้วยตนเอง

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย
ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่ง
ที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะที่เป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรม
ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน
สถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทาง
จิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล
และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง
ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วม
และมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

๔) ตัวชี้วัดระดับการเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕) กลยุทธ์ส่งเสริมให้คนไทยมีความสามัคคี สังคมมีความสุข และประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นกำลังทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จังหวัด
ภาคและประเทศชาติให้เป็นเครือข่ายสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ
ผลประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมาย	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ๕) ด้านการศึกษา (การสร้างเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา)	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับ นักศึกษาทุกระดับ อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการจัดการแหล่งเรียนรู้ให้กับ ชุมชน ท้องถิ่น ในพื้นที่ รั บ ผิด ข อบ เ ผ ย แ พ ร ์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการความรู้ทางวิชาการ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการวิจัย

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนวทางการดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๒. พัฒนานอค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นทั้งการบริการในรูปแบบให้เปล่าและก่อให้เกิดรายได้	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๑. พัฒนาการให้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศหลายรูปแบบ เพื่อการเรียนรู้การสอนการวิจัย
ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

(โปรดเลือกลิงค์ Download <https://qr.go.page.link/VPX๑v> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

.....

.....

สำหรับโครงการบริการวิชาการ ภูมอดอบข้อ ๒.๓ - ๒.๖

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ๑
 โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม^๑

๒.๔ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บูรณาการกับการเรียนการสอน
 ระบุชื่อวิชา
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการวิจัย
 ระบุชื่องานวิจัย
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
 ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการบริหารจัดการ
 ระบุวิธีการบูรณาการ

๒.๗ หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการนำเอาข้อมูลต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมได้ มาจำแนกเพื่อหาคำตอบตามประเด็นปัญหาการวิจัย และตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ ถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณหรือตัวเลข จะใช้วิธีการทางสถิติมาวิเคราะห์ ในปัจจุบันได้นำโปรแกรม SPSS มาใช้การวิเคราะห์ข้อมูลมากขึ้น เนื่องจากโปรแกรม SPSS เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติที่มีชื่อเสียงและใช้กันอย่างแพร่หลาย วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางสถิติ และมีความสามารถในการจัดการกับข้อมูล และผลลัพธ์ ในรูปของตารางและกราฟ การใช้โปรแกรมไม่ซับซ้อนเหมาะสมสำหรับนักวิจัยที่ต้องการประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว

^๑โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านอื่นๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

^๒โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคมหมายถึงการบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งการวิจัยเป็นการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบ มีแบบแผน เพื่อให้ความรู้ที่ได้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขั้นต้น ขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้กับให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในวันที่อังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรม SPSS

๒.๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๒.๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐ คน
(คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา)
- ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๑ **วิธีดำเนินการ** (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑๑.๓ แผนการดำเนินการ

๑) สำนักวิทยบริการฯ จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฯ

๒) จัดทำโครงการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กำหนดการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา

๓) ดำเนินโครงการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

๓.๑) กำหนดรูปแบบและเนื้อหาเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓.๒) ประสานงานวิทยากร

๓.๓) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรูปแบบ ขั้นตอนการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔.๒ ลงทะเบียน

๓.๔.๓ บรรยายอบรม

๓.๔.๔ แบบประเมิน

๓.๔.๕ ใบประกาศนียบัตร

๓.๕) สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๕		
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
P	๑. วางแผน			
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔		
	๑.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้ออบรม		↔	
	๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ		↔	
	๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔	
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	
D	๒. ดำเนินการตามแผน			
	๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการ			↔
C	๓. ติดตามผล			
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามหลังการอบรม			↔
A	๔. สรุปผลและกำหนดการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			
	๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ			↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			↔
	๕.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป			↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัด

โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

- ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อย

กว่า ร้อยละ ๙๐

๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่

ร้อยละ ร้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๑๒,๙๕๐	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
.....๑.คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท.....๓,๖๐๐.....
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....๕๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ.....๓,๘๕๐.....
๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน	
.....๕๕ คน x ๑๐๐ บาท.....๕,๕๐๐.....
รวมงบประมาณ๑๒,๙๕๐.....

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขั้นต้น			๑๒,๙๕๐		๑๒,๙๕๐
รวม					๑๒,๙๕๐

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS

๑.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๑.๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลความหมายจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ได้อย่างถูกต้อง

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๒.๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS

๒.๒) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

๓. ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

สังคมมีงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

๒.๑๔ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

๑.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS

๑.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๑.๓) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ได้อย่างถูกต้อง

๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

๒.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ที่จะพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๓. ผลกระทบของโครงการ

๓.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการพัฒนาการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการวิจัย ที่จะพัฒนาความเป็นเลิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๔. ประสิทธิภาพของโครงการ

การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. ประสิทธิภาพของโครงการ

๕.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในเทคนิคเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ที่มีประสิทธิภาพ มีการใช้ประโยชน์จากการโปรแกรม SPSS เพื่อการวิจัย

๕.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๕.๓) เป็นส่งเสริมผู้เข้าร่วมอบรมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ได้อย่างถูกต้อง

๕.๔) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

๒.๑๕ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ

หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ) ศรทอรณีย์ เสียงเย็น ผู้เสนอโครงการ
(.....นางสาวศรทอรณีย์ เสียงเย็น.....)
๑๔ / เม.ย. / ๖๕

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] หัวหน้าหน่วยงาน
(.....อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว.....)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
18 เม.ย. 2565

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ชื่อ..... เนติกรรมวุฒิ

(ลงชื่อ) เนติกรรมวุฒิ ผู้ช่วยอธิการบดี

(..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

๒๑ / ๑๖.๖. / ๕๕

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) เนติ ผู้อนุมัติโครงการ
(..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพด็จ กำคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น
 วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชราวดี จงประดับเกียรติ
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓๐ - ๘.๔๕ น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๘.๔๕ - ๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	แนะนำ SPSS คืออะไร และทำอะไรได้บ้าง หลักการสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลตัวอย่างด้วยโปรแกรม SPSS
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การวิเคราะห์ข้อมูลตัวอย่างด้วยโปรแกรม SPSS (ต่อ)
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยากรตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมอบรมและปิดการอบรม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1129 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น สำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คสิวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สร้อยสุตา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุตา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓. นางสาวชুমภู	เมืองคลี	กรรมการ
๔. นายสียศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ

๘. นางศิริรัตน์/

๘. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรูญพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวชไมพร	ตะภาพทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	จันทะบาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๕. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๖. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพโครงการ
๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ
๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ
๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 22 เม.ย. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1ที่ 29 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยให้เป็นอย่างถูกต้องได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ชั้นต้น สำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา	หนูมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คสิ์วรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓. นางสาวชুমภู	เมืองคลี่	กรรมการ
๔. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ

๘. นางศิริรัตน์/

๘. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรีสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๕. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๖. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวโบว์	แช่เจียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพโครงการ
๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ
๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ
๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 22 เม.ย. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ ก๋าคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๑๗๐๐

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๑๖๔

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรราตี จงประดับเกียรติ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขึ้นต้น ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังมีรายละเอียดในโครงการที่แนบมา

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินโครงการพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS เป็นอย่างดี สำนักฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้าร่วมอบรมใน “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขึ้นต้น ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านเป็นวิทยากรบรรยายในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ กำคำ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขั้นต้น

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS” ขั้นต้น ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอนและเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการนำข้อมูลต่างๆ ที่เก็บรวบรวมได้ มาจำแนกตามประเด็นปัญหาการวิจัยเพื่อหาคำตอบ ปัจจุบันมีการนำโปรแกรม SPSS มาใช้วิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติที่มีชื่อเสียงและใช้กันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้ความรู้ที่ได้มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ผลการดำเนินการโครงการ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๓๘ คน การอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมได้ให้ความรู้แก่อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่สนใจ มีความสามารถในการจัดการกับข้อมูลและผลลัพธ์ ในรูปแบบของตารางและกราฟได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว

การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการประเมินด้านวิทยากร	โดยรวมอยู่ในระดับ ๔.๕๙ (ระดับมากที่สุด)
ผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์	โดยรวมอยู่ในระดับ ๔.๕๔ (ระดับมากที่สุด)
ผลการประเมินด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	โดยรวมอยู่ในระดับ ๔.๖๔ (ระดับมากที่สุด)
ผลการประเมินโครงการในภาพรวม	โดยรวมอยู่ในระดับ ๔.๕๙ (ระดับมากที่สุด)













มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 รับที่..... 791
 วันที่..... 11 พ.ค. 2565
 เวลา..... 14.24 น.

ข้อ ๑๑๑
 1
 11 MAY '22 14:02*

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๑๗๐๐
 ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๑๘๗ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนาม

สำนักวิทยบริการฯ มบส.
 เลขที่รับ..... 0207
 วันที่..... 17 พ.ค. 2565
 เวลา..... 14.59 น.

เรียน อธิการบดี **ผ่านผู้ช่วยฯ ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์**

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑) เรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และกิจกรรมที่ ๒) เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ การอบรมครั้งนี้สามารถทำให้เกิดการผลิตบทความวิชาการ และบทความวิจัยที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ สร้างความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ ๗,๖๘๐ บาท
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฉบับ
๓. ลงนามเชิญวิทยากรภายนอก ๖ ฉบับ

-อนุมัติ ✓
 -ลงนามแล้ว ✓
 H H

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
 เสนอขออนุมัติงบประมาณ ๗,๖๘๐ บาท
 ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 ลงนามเชิญวิทยากรภายนอก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธิดา คำคำ
 อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

(นางสาวโบว์ แซ่เจียม) 12 พ.ค. 2565

ผู้เสนอโครงการ เวียง ผู้ดำเนินการจัดทำวิทยากร

-เพื่อโปรดพิจารณา
 -อนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับ
 (นายฉัตรชัย สิ้นจ้อย)
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 11 พ.ค. 2565

เรียน รศ.อภินันท์ (ผศ.ดร.เนติง)
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ
 ลงนามคำสั่ง และแจ้งวิทยากร
 ผศ.ดร.เนติง
 12 พ.ค. 65.

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)

(นางสาววรรณา ทุมรอด)
 วิชาการหัวหน้าสำนักงาน
 ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕

(ดร.वलินเนศวร์ ชีรการณวงศ์) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์
 วิชาการผู้อำนวยการกองกลาง
 สำนักงานอธิการบดี

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 12 พ.ค. 2565

(อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๕-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๗,๖๘๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมายคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

๒.๒ ประสานงานกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

๒.๓ จัดทำและนำเสนอโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยการนำเสนอข้อมูล รายการต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

การดำเนินงาน

๒.๓.๑ เตรียมข้อมูล รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ

๒.๓.๒ วางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ กิจกรรม

๒.๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒.๔ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒.๕ ดำเนินการโครงการ

๒.๖ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

๒.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓) กิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย

๔) เป้าหมายกิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอน และพัฒนามาตรฐาน

การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะที่เป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันสถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วมและมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

๔) ตัวชี้วัดระดับการเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕) กลยุทธ์ส่งเสริมให้คนไทยมีความสามัคคี สังคมมีความสุข และประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผนึกกำลังทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จังหวัด ภาคและประเทศชาติให้เป็นเครือข่ายสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มี
อัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมาย	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ๕) ด้านการศึกษา (การสร้างเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา)	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการบริการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับ นักศึกษาทุกระดับ อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการจัดการแหล่งเรียนรู้ให้กับ ชุมชน ท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการความรู้ทางวิชาการ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการวิจัย

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนวทางการดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๒. พัฒนาศักยภาพความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นทั้งการบริการในรูปแบบให้เปล่าและก่อให้เกิดรายได้	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๑. พัฒนาการให้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศหลายรูปแบบ เพื่อการเรียนการสอนการวิจัย
ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

(โปรดเลือกลิงค์ [Downloadhttps://qr.qo.page.link/VPX๑v](https://qr.qo.page.link/VPX๑v) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน(สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

.....

.....

สำหรับโครงการบริการวิชาการ ภูมอดอบข้อ ๒.๓ - ๒.๖

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑
- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม^๑

๒.๔ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บูรณาการกับการเรียนการสอน
ระบุชื่อวิชา
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการวิจัย
ระบุชื่องานวิจัย
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการบริหารจัดการ
ระบุวิธีการบูรณาการ

๒.๗ หลักการและเหตุผล

บทบาทสำคัญของอาจารย์ หรือนักวิจัย ในสถาบันอุดมศึกษา คือ การศึกษาค้นคว้าในความก้าวหน้าทางวิทยาการต่างๆ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่รับผิดชอบในการเรียนการสอน เมื่อทำการศึกษาค้นคว้าแล้ว อาจารย์ หรือนักวิจัยมีความจำเป็นต้องมีการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการนั้น ๆ สู่อำณาจารย์ โดยเผยแพร่ในรูปแบบของการรายงานการวิจัย บทความทางวิชาการ หรือตำราเรียน การเรียบเรียงผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย มีความสำคัญและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความเข้มแข็งทางด้านการศึกษาศาสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ องค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยสามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ และนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานส่วนต่าง ๆ จากเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดด้านการวิจัย คือการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปัจจุบันอาจารย์ หรือนักวิจัย ได้ดำเนินการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ แต่การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติยังมีอยู่น้อย เนื่องจากผู้เขียนยังขาดทักษะและความเข้าใจในการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ อีกประการหนึ่ง คือ การเลือกลงในวารสารที่มีมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ สำนัก

^๑โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคมหมายถึงการบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครั้ว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครั้ว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) เพื่อเป็นแนวทางการเขียนบทความวิจัย และตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ การอบรมครั้งนี้สามารถทำให้เกิดการผลิตบทความวิชาการ และบทความวิจัยที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ สร้างความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้กับคณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ซึ่งจะประกอบไปด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) เรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒) เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

๒.๘.๒ เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นตลอดจนประสบการณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๘.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างประสบการณ์ ให้ นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ในการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สำหรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติได้อย่างถูกต้อง

๒.๘.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจ เผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดยิ่งขึ้น

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ๒๐ คน
 บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๘๐ คน
 (นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย)
 ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตาม ระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒.๑๑ วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

๑) เรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒) เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๑๑.๓ แผนการดำเนินการ

๑) สำนักวิทยบริการฯ จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฯ

๒) จัดทำโครงการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กำหนดการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา

๓) ดำเนินโครงการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

๓.๑) กำหนดรูปแบบและเนื้อหาเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓.๒) ประสานงานวิทยากร

๓.๓) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรูปแบบ ขั้นตอนการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔.๒ ลงทะเบียน

๓.๔.๓ บรรยายอบรม

๓.๔.๔ แบบประเมิน

๓.๔.๕ ใบประกาศนียบัตร

๓.๕) สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๕		
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
P	๑. วางแผน			
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔		
	๑.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้ออบรม		↔	
	๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ		↔	
	๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔	
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	
D	๒. ดำเนินการตามแผน			
	๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการ			↔
C	๓. ติดตามผล			
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามหลังการอบรม			↔
A	๔. สรุปผลและกำหนดการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			
	๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ			↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			↔
	๕.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป			↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
๓. สรุปแบบประเมินผลโครงการ

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น ๗,๖๘๐ จำนวนบาท (เจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๗,๖๘๐	บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	-	บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๒๔ คน	๑,๖๘๐
๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน	
๑๐๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒๔ คน	๒,๔๐๐
รวมงบประมาณ	๗,๖๘๐ ✓

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเขียน บทความวิชาการและบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting)			๗,๖๘๐		๗,๖๘๐ /
รวม			๗,๖๘๐		

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (รายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ)

๑. ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑) นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ

๑.๒) นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นตลอดจนประสบการณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

๑.๓) นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สำหรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติได้อย่างถูกต้อง

๑.๔) นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ที่เข้าร่วมโครงการสามารถเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์สู่สังคมมากขึ้น

๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์สู่สังคมมากขึ้น

๓. ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

มีผลงานวิชาการและผลงานวิจัยให้เกิดประโยชน์สู่สังคมมากขึ้น

๒.๑๔ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

๑.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ

๑.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติได้อย่างถูกต้อง

๒.ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

๒.๑) มหาวิทยาลัยมีผลงานวิชาการและผลงานวิจัยที่เกิดประโยชน์สู่สังคมมากขึ้น

๒.๒) มหาวิทยาลัยมีบทความวิชาการและบทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

๓. ผลกระทบของโครงการ (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก)

๓.๑) ทำให้มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และบทความทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น

๓.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนประสบการณ์ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

๔. ประสิทธิภาพของโครงการ

การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. ประสิทธิภาพของโครงการ

๕.๑) ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และเทคนิค การเขียนบทความ วิชาการและบทความวิจัย ระดับชาติและนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

๕.๒) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย ลงตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติและนานาชาติได้อย่างถูกต้อง

๒.๑๕ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย.....

หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ) โบว์ แซ่เจียม ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโบว์ แซ่เจียม)
11, พ.ค. 2565

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง.....

(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าหน่วยงาน
(..... อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11 พ.ค. 2565

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... ในสังคมออนไลน์

(ลงชื่อ) นางสาว เอกชนรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดี
(..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)
12 / พ.ค. / 65

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตต์ คำคำ)
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ”
(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

.....

กิจกรรมที่ ๑ : เรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|---|
| ๙.๐๐ – ๙.๑๕ น. | กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ |
| ๙.๑๕ – ๙.๓๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| ๙.๓๐ – ๑๑.๔๕ น. | บรรยายเรื่อง “เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”
วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช กุลิสร์ อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| ๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | วิทยากรตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมอบรมและปิดการอบรม |

กิจกรรมที่ ๒ : เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น. | กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ |
| ๑๓.๑๕ – ๑๓.๓๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดย อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายเรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉาณุกรณ์ ทับทิมใส อาจารย์ประจำสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | วิทยากรตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมอบรมและปิดการอบรม |



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1371 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับ
นานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตาม หลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ สามารถทำให้เกิดการผลิต บทความวิชาการ และบทความวิจัยที่มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการ เขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบ ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมี ๒ กิจกรรมหลักๆ คือ กิจกรรมที่ ๑ : เรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และกิจกรรมที่ ๒ : เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) สำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คลีวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเชิงนโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓. นางสาวชুমภู	เมืองคลี	กรรมการ
๔. นายสิบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรีสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๕. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๖. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพโครงการ
๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ
๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ
๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 12 พ.ค. 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตติง กำคำน
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

น.ส.โบว์ /ร่าง,พิมพ์
น.ส.วราภรณ์/ตรวจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 371 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับ
นานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตาม หลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ สามารถทำให้เกิดการผลิต บทความวิชาการ และบทความวิจัยที่มีคุณภาพ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการ เขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบ ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมี ๒ กิจกรรม หลักๆ คือ กิจกรรมที่ ๑ : เรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และกิจกรรมที่ ๒ : เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความ วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) สำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลียนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	หนูมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์ศิววรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเงินยอบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุตา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓. นางสาวชুমภู	เมืองคลี	กรรมการ
๔. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะธา	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ
๘. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรัสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาววิรัตน์กานต์	ชื่นบานเย็น	กรรมการ
๑๕. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการ
๑๖. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗. นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพโครงการ
๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ
๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ
๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 12 พ.ค. 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนติจ ก่ำคำ
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓ 1640



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ สร้างความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉาณุกรณ์ ทับทิมใส อาจารย์ประจำสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นอย่างดี สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีง คำคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒

<http://arcbs.bsru.ac.th/>

ผู้ประสานงาน : น.ส.โบว์ แซ่เจียม

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 1640



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ สร้างความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉาณกรณ์ ทับทิมใส อาจารย์ประจำสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นอย่างดี สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อเรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ คำคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒

<http://arcbs.bsru.ac.th/>

ผู้ประสานงาน : น.ส.โบว์ แซ่เจียม

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/1641



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร
เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ สร้างความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช กุณิศร์ อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นอย่างดี สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อเรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ ก้าคำ
อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒
<http://arcbs.bsru.ac.th/>
ผู้ประสานงาน : น.ส.โบว์ แซ่เจียม

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 1641



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ” (รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) ในวันที่จันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวทางและเทคนิค การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย สามารถเขียนผลงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ สร้างความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้พิจารณาเห็นว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช กุณิศร์ อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญทางด้านเทคนิคการเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นอย่างดี สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อเรื่อง เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนบทความวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่จันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีง คำคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒

<http://arcbs.bsru.ac.th/>

ผู้ประสานงาน : น.ส.โบว์ แซ่เจียม



สรุปผลแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ
และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ”
(รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting) :
วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	69	64.5
นักศึกษาปริญญาตรี	22	20.6
บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	14	13.1
นักศึกษาปริญญาเอก	1	0.9
บุคคลภายนอก	1	0.9
รวม	107	100

ตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมาเป็นนักศึกษาปริญญาตรี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 20.6 และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 13.1 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามคณะที่สังกัด

คณะที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	37	34.6
คณะครุศาสตร์	14	13.1
คณะวิทยาการจัดการ	14	13.1
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	12.1
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	9	8.4
ศูนย์/สำนัก	9	8.4
บัณฑิตวิทยาลัย	8	7.5
วิทยาลัยการดนตรี	2	1.9
หน่วยงานภายนอก	1	0.9
รวม	107	100

ตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 34.6 รองลงมาเป็น คณะครุศาสตร์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 13.1 คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 13.1 และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 12.1

ตารางที่ 3 แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบค่าคะแนนด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อนอบรมและหลังอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม

ความรู้ความเข้าใจ	\bar{X}	S.D.	T-test
ก่อนอบรม	2.79	.786	-22.165
หลังอบรม	4.46	.634	

ตารางที่ 3 แสดงว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการอบรมสูงกว่าก่อนเข้ารับการอบรมอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.001 ซึ่งน้อยกว่า 0.05

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมด้านวิทยากร

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร				
1.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.74	.482	94.8	ระดับมากที่สุด
2.สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.76	.473	95.2	ระดับมากที่สุด
3.การตอบคำถามของวิทยากร	4.79	.450	95.8	ระดับมากที่สุด
รวม	4.76	.468	95.2	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.2 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การตอบคำถามของวิทยากร 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.8 รองลงมา ได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.2 และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์				
1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.57	.497	91.4	ระดับมากที่สุด
2.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	4.44	.535	88.8	ระดับมาก
รวม	4.50	.520	90.0	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.0 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.4 รองลงมาได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.8

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมด้านการอบรมออนไลน์

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการอบรมออนไลน์				
1.ความพึงพอใจต่อการจัดการในรูปแบบออนไลน์	4.66	.531	93.2	ระดับมากที่สุด
2.ระยะเวลาในการอบรม	4.68	.507	93.6	ระดับมากที่สุด
3.เอกสารประกอบการอบรม	4.75	.458	95.0	ระดับมากที่สุด
รวม	4.70	.499	94.0	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.0 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.0 รองลงมาได้แก่ ระยะเวลาในการอบรม 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.6 และความพึงพอใจต่อการจัดการในรูปแบบออนไลน์ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.2

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ”

ยินดีด้วยครับผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับนานาชาติ
เรื่อง
 เทคนิคการเขียนบทความวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3 ธันวาคมน
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุกรรณ์ กษณะวาจาวงษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาศิลป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565
 เวลา 13.00 - 16.30 น.
 อบรมผ่านโปรแกรม Zoom

Chanu Model: Results and discussion
 ใช้คำที่แสดงจุดเด่นการงาน
 เช่น It is clear that the... Therefore, ...
 Furthermore, ... In addition, ...
 Moreover, ... Additionally, ...
 Surprisingly ... Interestingly, ...
 Significantly ... Hence, ...
 Clearly... โปรดใช้อย่างระมัดระวัง
 Slightly ...
 ไม่นิยมนำเสนอผลเชิงลบเขียนได้ แต่ห้ามเน้น except for ...

Table with 2 columns: Abbreviation, Full Name
 Examples: J. Biol. Chem., Nature, Science, etc.

ยินดีด้วยครับผู้เข้าร่วมอบรม
 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนบทความวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
เรื่อง
 เทคนิคการวางโครงเรื่องและวิธีการเขียนต้นแบบบทความและสังคมศาสตร์
3 ธันวาคมน
 รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชา กุญชรวาจาวงษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาศิลป คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2565
 เวลา 09.00 - 12.00 น.
 อบรมผ่านโปรแกรม Zoom

การประเมิน บทความทางวิชาการ / บทความวิจัย
 หัวข้อที่ 4 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ หัวข้อที่ 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติหรือการประชุมวิชาการระดับชาติ / ระดับนานาชาติ (Proceeding) หรือมีการตีพิมพ์วารสารวิชาการทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ICIJ http://www.icij.ac.th/ICIJpublic_html/index.php
0.50	มีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติที่ตีพิมพ์อยู่ในรายการของ สสส.
0.75	มีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์อยู่ในรายการของ S.M. (Science Journal) หรือ (S.M. (www.sciencejournal.com)) โดยวารสารที่ตีพิมพ์ในหัวข้อที่ 3 หรือ 4 (Q1 หรือ Q2) ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์อยู่ในรายการของ สสส.
1.00	มีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูลการได้ค้นคว้าวารสาร S.M. (Science Journal) หรือ (S.M. (www.sciencejournal.com)) โดยวารสารที่ตีพิมพ์ในหัวข้อที่ 3 หรือ 4 (Q1 หรือ Q2) ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ Scopus

TITLE (หัวข้อ / หัวข้อ)
 Recommended Academic Paper Title Structure
 • What will be researched?
 • How will the topic be researched?
 • With whom? – Describes the research population and units of measurement (often omitted due to word limitation)
 • Where in what context will the study be conducted? (often omitted due to word limitation)

Value professional susceptibility to interpersonal influence
 What A survey of student smokers at the University of Pretoria
 How With Whom Where

27 MAY '22 14:24*



บันทึกข้อความ

ห้อง๘๑๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่..... 907
วันที่..... 27 พ.ค. 2565
เวลา..... 16.33 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร ๑๗๐๐ ต่อ ๑๐๐
 ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๑๙๘ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนาม

สำนักวิทยบริการฯ มบส.
เลขที่รับ..... 0224
วันที่..... 1 มิ.ย. 2565
เวลา..... 13.42 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้ช่วยฯ ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้วยโปรแกรม SPSS" (ขั้นสูง) ในวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถใช้งานโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักวิทยบริการฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือดังนี้

๑. อนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๑๖,๖๘๐ บาท
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ลงนามหนังสือเชิญเป็นวิทยากร จำนวน ๖ ฉบับ

- อนุมัติ ✓
- ลงนามแล้ว ✓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ 16,680 บาท /
 ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ฉบับ /
 ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร 6 ฉบับ
 อ.ดร.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตติง กำคำ
 อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
 31 พ.ค. 2565
 ผู้เสนอโครงการ

27 พ.ค. 2565

จตุรงค์

(นายจตุรงค์ สีนจ้อย)
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
 27 พ.ค. 2565

AR

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 30 พ.ค. 2565

A.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์)
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.อภทปส (ผศ.ดร.เนลิจ)

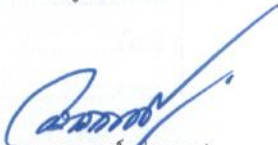
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณดังกล่าว, แนวส่งเชิญ

ผศ.ดร.เนลิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)
 ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

- เพื่อโปรดทราบ อนุมัติโครงการฯ "สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)"
- เห็นความชอบผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ



(น.ส.วราภรณ์ พุ่มรอด)
 รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
 2 มิ.ย. 2565

← ทราบ ไปแล้วตามควร



2 มิ.ย. 65

(อาจารย์ ดร.สิริกาญจน์ โพธิ์เขียว)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ดร.ปวีณา วัฒนศิริ)
 คณบดีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2 มิ.ย. 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๕-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๑๖,๖๘๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) เป้าหมายคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายที่ ๑ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯต้องสร้างศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ และคลังข้อมูลทางการศึกษา การวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ

๒.๒ ประสานงานกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

๒.๒ จัดทำและนำเสนอโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น โดยการนำเสนอข้อมูล รายการต่างๆ ของโครงการ ดังนี้

๒.๒.๑ เตรียมข้อมูล รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม



๒.๒.๒ วางแผนกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดโครงการ/กิจกรรม

๒.๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒.๔ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๒.๕ ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ

๒.๖ ดำเนินการโครงการ

๒.๗ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

๒.๘ สรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓) กิจกรรม

จัดกิจกรรมอบรมเชิงหลักสูตรสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง) ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และบุคคลผู้สนใจทั่วไป

๔) เป้าหมายกิจกรรม

ยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอน และพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๑ เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่ง ที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๑ คนไทยมีคุณลักษณะที่เป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรม ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงามทาง จิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๓ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ประชาชนมีความสามัคคี มีความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มีส่วนร่วม และมีความพร้อมเผชิญปัญหาและรับมือกับภัยคุกคามและปัญหาด้านความมั่นคง

๔) ตัวชี้วัดระดับการเสริมสร้างความสามัคคีของคนในชาติ

๕) กลยุทธ์ส่งเสริมให้คนไทยมีความสามัคคี สังคมมีความสุข และประเทศมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผนึกกำลังทุกภาคส่วนตั้งแต่ระดับชุมชน ตำบล หมู่บ้าน จังหวัด ภาคและประเทศชาติให้เป็นเครือข่ายสนับสนุนงานด้านความมั่นคงและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ ผลประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพการผลิตและพัฒนาครู การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริการและส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ เชื่อมโยงความรู้ไร้ขอบเขต เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมาย	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ ๕) ด้านการศึกษา (การสร้างเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา)	เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการบริการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ให้กับ นักศึกษาทุกระดับ อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ บริการวิชาการ จัดการแหล่งเรียนรู้ให้กับ ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) ที่ใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ การบริการความรู้ทางวิชาการ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต และการวิจัย



	แผนมหาวิทยาลัย	แผนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนวทางการดำเนินงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๒. พัฒนาองค์ความรู้สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) เพื่อให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่นทั้งการบริการในรูปแบบให้เปล่าและก่อให้เกิดรายได้	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ แนวทางข้อ ๑. พัฒนาการให้บริการตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ ส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศหลายรูปแบบ เพื่อการเรียนการสอนการวิจัย
ตัวชี้วัด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับอุดมศึกษา ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

(โปรดเลือกลิงค์ Download <https://qr.go.page.link/VPX๑v> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่ ๒ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคมวิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

.....

.....



สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ - ๒.๖

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ๑
- โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม^๒

๒.๔ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บูรณาการกับการเรียนการสอน
ระบุชื่อวิชา
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการวิจัย
ระบุชื่องานวิจัย
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการบริหารจัดการ
ระบุวิธีการบูรณาการ

๒.๗ หลักการและเหตุผล

โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS เป็นโปรแกรมสถิติสำเร็จรูปที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากวงการวิชาการระดับโลก เหมาะสำหรับการนำมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย ตั้งแต่งานวิจัยระดับสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ จนถึงงานวิจัยระดับชาติและงานวิจัยระดับนานาชาติ เนื่องจากเป็นโปรแกรมสถิติสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้งานง่าย แต่อย่างไรก็ตามสำหรับการวิเคราะห์สถิติขั้นสูง อาทิ การใช้วิธีการสถิติในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างหลาย ๆ ตัวแปร ไปพร้อม ๆ กัน และการวิเคราะห์ความแปรปรวนของตัวแปรหลายตัว เป็นต้น ผู้วิจัยจำเป็นต้องมีทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เป็นอย่างดี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และน่าเชื่อถือ

^๑โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านอื่นๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

^๒โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคมหมายถึงการบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวกสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป สามารถใช้งานโปรแกรม สถิติสำเร็จรูป SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน การเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)” ขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้กับให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS

๒.๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๒.๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
(คณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร)
- ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐



๒.๑๑ **วิธีดำเนินการ** (ระบุนกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ **สถานที่ดำเนินโครงการ**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๒.๑๑.๒ **วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ**

วันจันทร์ที่ ๔ และวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑๑.๓ **แผนการดำเนินการ**

๑) สำนักวิทยบริการฯ จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการฯ

๒) จัดทำโครงการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ กำหนดการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา

๓) ดำเนินโครงการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

๓.๑) เตรียมข้อมูล กำหนดเนื้อหาในการอบรม

๓.๒) ประสานงานวิทยากร

๓.๓) ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔) ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรูปแบบ ขั้นตอนการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๔.๒ ลงทะเบียน

๓.๔.๓ บรรยายอบรม

๓.๔.๔ แบบประเมิน

๓.๔.๕ ใบประกาศนียบัตร

๓.๕) สรุปและประเมินผลการจัดโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑๑.๔ **ปฏิทินปฏิบัติงาน**

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๕		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
P	๑. วางแผน			
	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินโครงการ	↔		
	๑.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้ออบรม	↔		
	๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ	↔		



ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	๒๕๖๕		
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		↔	
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	
D	๒. ดำเนินการตามแผน			
	๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการ			↔
C	๓. ติดตามผล			
	๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามหลังการอบรม			↔
A	๔. สรุปผลและกำหนดการปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			
	๔.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ			↔
	๔.๒ นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ			↔
	๔.๓ ปรับปรุงแผนการดำเนินโครงการในครั้งถัดไป			↔

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

- ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา

- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น ๑๖,๖๘๐ (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	๑๖,๖๘๐	บาท
๒. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	-	บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๒๒ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน x ๑๐๐ บาท)	๔,๔๐๐
๒.๒ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๒ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๓๕ บาท)	๓,๐๘๐
๓. ค่าวัสดุ	
๓.๑ วัสดุประกอบโครงการ	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๖,๖๘๐

*ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”			๑๖,๖๘๐		๑๖,๖๘๐
รวม					๑๖,๖๘๐

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS
- ๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรม SPSS ได้อย่างถูกต้อง



๒. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมี นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ที่มีศักยภาพสามารถใช้โปรแกรม SPSS ในการวิจัยอย่างถูกต้อง และส่งผลถึงการผลิตผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

๓. ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

บุคคลภายนอกผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำเทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ในการวิจัยให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

๒.๑๔ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ผลผลิต (Output)

๑.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ทราบแนวคิดและหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ SPSS

๑.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีการนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ขั้นสูง ไปพัฒนางานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผลกระทบของโครงการ

ผู้เข้าร่วมอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการวิจัย ต่อยอดสู่ความเป็นเลิศทางการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการวิจัยเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

๔. ประสิทธิภาพของโครงการ

การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕. ประสิทธิภาพผลของโครงการ

๕.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ทราบหลักการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS ที่มีประสิทธิภาพ และใช้ประโยชน์จากโปรแกรม SPSS เพื่อการวิจัย

๕.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการใช้โปรแกรม SPSS ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑๕ ชื่อผู้รับผิดชอบหลักโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



๒.๑๖ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ

 หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัย

 หน่วยงานร่วมภายนอกมหาวิทยาลัย.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นายภูษิต พิมพพิทักษ์)

๒๗ / พ.ค. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๗ / พ.ค. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

31 / พ.ค. / ๖5

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตติง กำคำ)

อธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

Handwritten text, possibly a signature or name.

Handwritten text, possibly a date or location.

Handwritten text, possibly a date or location.

Handwritten text, possibly a signature or name.

Handwritten text, possibly a signature or name.

กำหนดการ
 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
 “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”
 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๘.๔๕ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดโครงการ
 อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ โพธิ์เขียว
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ
 “การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงเปรียบเทียบและการแปลผล”
 วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ
 “การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเพื่อหาความสัมพันธ์และการแปลผล”
 วิทยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง

วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ
 “การวิเคราะห์องค์ประกอบและการแปลผล”
 วิทยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ
 “การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ สำหรับข้อมูลแบบไบนารี และการแปลผล”
 วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 1582 / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)” ในวันจันทร์ที่ ๔ และวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)” ของสำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลียนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา	หนูมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คสิวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สร้อยสุตา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเงินโยบาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุตา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓. นางสาวชুমภู	เมืองคลี่	กรรมการ
๔. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ

๘. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรีสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการ
๑๕. นางสาวโบว์	แซ่เจียม	กรรมการ
๑๖. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาววิรัตน์กานต์	ชินบานเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพโครงการ
๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ
๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ
๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 31 พ.ค. 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตต์ ก๋าคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

นายภูชิต / ร่าง,พิมพ์
 น.ส.วราภรณ์ / ตรวจ

Handwritten text, possibly a date or reference number.

Handwritten text, possibly a signature or initials.

Handwritten text, possibly a name or title.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ 1582 / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)” ในวันจันทร์ที่ ๔ และวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอน และเป็นเครื่องมือที่ช่วยการพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องได้มาตรฐานการวิจัยในระดับสากล

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)” ของสำนักวิทยบริการฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จ	กำคำ	รองอธิการบดี/กรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศิริกาญจน์	โพธิ์เขียว	ประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล	อุทานนท์	รองประธาน
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐชัย	เปลี่ยนวิจารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์เนตร	โพธิ์เขียว	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา	หนูมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สิงห์คสิวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะและสนับสนุนเงินโยบายน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์ ดร.สร้อยสุดา	เลาะหมุด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์	พุ่มรอด	กรรมการ
๓. นางสาวชুমภู	เมืองคลี่	กรรมการ
๔. นายสืบยศ	สินบัว	กรรมการ
๕. นายดิษพงษ์	วงศ์ยะรา	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณวดี	อมตะวัฒน์	กรรมการ
๗. นางณัฐนิชา	สมประสงค์	กรรมการ

1532

๘. นางศิริรัตน์	น้ำจันทร์	กรรมการ
๙. นางสาวรสสุคนธ์	อุดมศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชมพูนุท	ชาญจรีสพงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวชไมพร	ตะเกาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวกัญญา	จันสะบาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวเครือวัลย์	ไกรเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาภรณ์	เสียงเย็น	กรรมการ
๑๕. นางสาวโบว์	แช่เจียม	กรรมการ
๑๖. นายสรรเสริญ	มิตรสมาน	กรรมการ
๑๗. นายภูชิต	พิมพ์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาววิรัตน์กานต์	ชินบานเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน
๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๓. จัดเตรียม ควบคุม ดูแล อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บันทึกภาพโครงการ
๕. สร้างแบบสอบถาม/ประเมินผลโครงการ
๖. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ
๗. จัดทำเล่มสรุปโครงการ
๘. ติดตามข้อมูลตอบกลับ (การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้) จากผู้เข้าร่วมโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 31 พ.ค. 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตัง คำคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

Handwritten scribble or signature

Handwritten text, possibly a name or title



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 1989

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อีสรภาพ ๑๕ แขวงทรีเจริญ
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๗) พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้วยโปรแกรม SPSS" (ขั้นสูง) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถใช้งานโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเพื่อหาความสัมพันธ์และการแปลผล" ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และหัวข้อ "การวิเคราะห์องค์ประกอบและการแปลผล" ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ กำคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กติ ๑๐๐
โทรสาร ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒
ผู้ประสานงาน : น.ส.วิรัตน์กานต์ ชื่นบานเย็น (๐๘๔๖๗๖๑๑๑๒)

ผู้ร่าง, ดิษพงษ์
ผู้ตรวจ, วราภรณ์



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 1989

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อิศรภาพ ๑๕ แขวงทรีแบริจี้
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้วยโปรแกรม SPSS" (ขั้นสูง) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถใช้งานโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเพื่อหาความสัมพันธ์และการแปลผล" ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และหัวข้อ "การวิเคราะห์องค์ประกอบและการแปลผล" ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมด็จ ก่าคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กต ๑๐๐

โทรสาร ๐-๒๕๖๖-๔๓๔๒

ผู้ประสานงาน : น.ส.วิรัตน์กานต์ ชื่นบานเย็น(๐๘๔๖๗๖๑๑๑๒)

1881

1161

சென்னை நகராட்சி
கல்வித்துறை



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 1990

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อีสรภาพ ๑๕ แขวงทรีอู่รังจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๗) พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้วยโปรแกรม SPSS" (ขั้นสูง) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถใช้งานโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงเปรียบเทียบและการแปลผล" ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และหัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ สำหรับข้อมูลแบบไบนารี และการแปลผล" ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตต์ กำคำ
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กด ๑๐๐
โทรสาร ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒
ผู้ประสานงาน : น.ส.วิรัตน์กานต์ ชื่นบานเย็น (๐๘๔๖๗๖๑๑๑๒)

ผู้ร่าง,ดิษพงษ์
ผู้ตรวจ,วารากรณ์



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/ 1990

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ อีสรภาพ ๑๕ แขวงทิวศูญจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๓) พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้วยโปรแกรม SPSS" (ขั้นสูง) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถใช้งานโปรแกรมสถิติสำเร็จรูป SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างศักยภาพด้านการวิจัยให้ได้มาตรฐานในระดับสากล

ในการนี้ มหาวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นอย่างดี ทางสำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้าร่วมอบรม หัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงเปรียบเทียบ และการแปลผล" ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และหัวข้อ "การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ สำหรับข้อมูลแบบไบนารี และการแปลผล" ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐-๒๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐ กศ ๑๐๐

โทรสาร ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒

ผู้ประสานงาน : น.ส.วิรัตน์กานต์ ชื่นบานเย็น (๐๘๔๖๗๖๑๑๑๒)

1881



указъ въведенъ въ исполненіе
въ 1881 году 10-го августа



รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”

วันจันทร์ที่ ๔ และ วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๘ อาคารบรรณราชนครินทร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพล กาละดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	45
หญิง	11	55
รวม	20	100

ตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 55 และเป็นเพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะ

ประเภทผู้เข้าร่วมงาน	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	9	45
บุคลากรในมหาวิทยาลัย	6	30
นักศึกษาปริญญาโท	1	5
นักศึกษาปริญญาเอก	1	5
บุคคลภายนอก	3	15
รวม	20	100

ตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 45 รองลงมาเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 30 และบุคคลภายนอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหน่วยงานที่สังกัด

สังกัดหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
ศูนย์/สำนัก	2	10
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	20
คณะครุศาสตร์	2	10
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	20
คณะวิทยาการจัดการ	3	15
บัณฑิตวิทยาลัย	2	10
หน่วยงานภายนอก	3	15
รวม	20	100

ตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนคณะละ 4 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20 รองลงมาคือคณะวิทยาการจัดการ และ หน่วยงานภายนอก จำนวน 3 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 15 และสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 16

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยาการ				
1.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ	4.74	.482	94.8	ระดับมากที่สุด
2.สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.76	.473	95.2	ระดับมากที่สุด
3.การตอบคำถามของวิทยาการ	4.79	.450	95.8	ระดับมากที่สุด
รวม	4.76	.468	95.2	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.2 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การตอบคำถามของวิทยาการ 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.8 รองลงมาได้แก่ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.2 และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยาการ 4.74 คิดเป็นร้อยละ 94.8

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรู้ความเข้าใจ/นำไปใช้ประโยชน์				
1.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.57	.497	91.4	ระดับมากที่สุด
2.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	4.44	.535	88.8	ระดับมาก
รวม	4.50	.520	90.0	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.50 คิดเป็นร้อยละ 90.0 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.4 รองลงมาได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.8

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	\bar{X}	S.D.	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
1. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.75	.458	95.0	ระดับมากที่สุด
2.การให้คำแนะนำ/ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่	4.68	.507	93.6	ระดับมากที่สุด
3.ความพร้อมของอุปกรณ์	4.66	.531	93.2	ระดับมากที่สุด
รวม	4.70	.499	94.0	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.70 คิดเป็นร้อยละ 94.0 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ 4.75 คิดเป็นร้อยละ 95.0 รองลงมาได้แก่การให้คำแนะนำ/ตอบคำถามของเจ้าหน้าที่ 4.68 คิดเป็นร้อยละ 93.6 และความพร้อมของอุปกรณ์ 4.66 คิดเป็นร้อยละ 93.2

ข้อเสนอแนะ

1. ดีมากอยู่แล้วครับ มองเห็นความตั้งใจของทีมงานที่เป็นมิตรและวิทยากรที่มากความสามารถอย่างมาก ขอขอบคุณที่ให้โอกาสผมได้เข้าร่วมฟังบรรยายครับ ขอขอบคุณที่เลี้ยงอาหารและของว่างพร้อมเครื่องดื่ม

หัวข้อการอบรมที่ต้องการให้จัดอบรมครั้งต่อไป

1. การทำ CFA ด้วย AMOS
2. การใช้ Smart PLS
3. การจัดการ Common method bias

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS (ขั้นสูง)”

