

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

จัดทำโดย นางสาวชฎา เมืองคลี	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
จัดทำ วันที่ เมษายน ๒๕๖๕	เริ่มใช้ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	รายละเอียดการปรับปรุง ปรับปรุงข้อมูลชื่อวารสารและเพิ่มประกาศอัตรา ค่าธรรมเนียมวารสารฉบับปรับปรุง
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ เดือน พ.ศ.	รายละเอียดการปรับปรุง

๑. วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๑.๑ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงกระบวนการทำงานวารสารวิชาการอย่างชัดเจน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ให้บรรลุเป้าหมายของงานวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมนี้ ครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงานวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ตั้งแต่ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์เปิดรับบทความต้นฉบับ การตรวจสอบรูปแบบของบทความการกำหนดกองบรรณาธิการ ตรวจสอบความเหมาะสมของบทความ การดำเนินการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ ดำเนินการให้กองบรรณาธิการตรวจผลการแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบบทความ ดำเนินการออกใบตอบรับการลงบทความให้กับผู้ส่งบทความ ตรวจสอบแก้ไขทั้งเนื้อหา บรรณานุกรมดำเนินการเผยแพร่เล่มวารสารในระบบวารสารออนไลน์

๓. คำจำกัดความ (Definition)

๓.๑ วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม หมายถึง วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีขอบเขตครอบคลุมสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้ สารสนเทศศาสตร์ กลยุทธ์และการจัดการ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย บุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร

๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย บุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร

๓.๔ บรรณาธิการวารสาร หมายถึง เป็นบุคคลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบคัดเลือก หรือควบคุม เนื้อหาและภาพทั้งหมด ที่จะตีพิมพ์เป็นหนังสือ พร้อมทั้งเป็นผู้จัดเลือกบทความ รวบรวม ปรับปรุง และรับผิดชอบเรื่องการตีพิมพ์

๓.๕ กองบรรณาธิการ หมายถึง เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะทำงานของบรรณาธิการ ในการ ช่วยตรวจสอบบทความแทนบรรณาธิการ (อุดมลักษณ์ บำรุงญาติ, ๒๕๕๔)

๓.๖ บทความวิชาการ (Review Article) หมายถึง ข้อความหรืองานเขียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชา หรือข้อเขียนที่ได้จากการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ โดยผ่านการวิเคราะห์และสังเคราะห์เรียบเรียงนำเสนอในรูปแบบของบทความ

๓.๗ บทความวิจัย (Research Article) หมายถึง ข้อเขียนที่ประมวลจากผลงานวิจัยของผู้เขียนซึ่งสรุปแบบวิธีการเขียนไว้อย่างชัดเจนแน่นอนเกี่ยวกับการศึกษาเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการ และลงนามบันทึกเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ บันทึกตอบรับการตีพิมพ์และเผยแพร่บทความ

๔.๒ บรรณาธิการวารสาร มีหน้าที่ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบแก้ไขคัดเลือก หรือควบคุม เนื้อหาและภาพทั้งหมดที่จะตีพิมพ์เป็นวารสาร พร้อมทั้งเป็นผู้จัดเลือกบทความ รวบรวม ปรับปรุง และรับผิดชอบเรื่องการตีพิมพ์

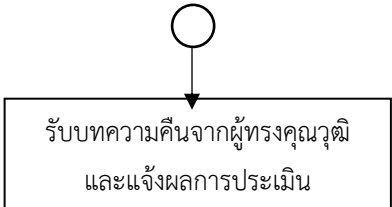
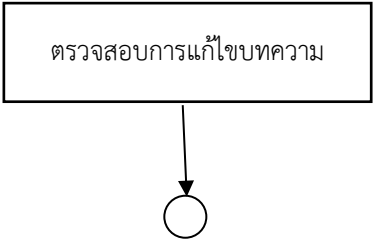
๔.๓ กองบรรณาธิการ มีหน้าที่เป็นคณะทำงานของบรรณาธิการ ในการ ช่วยตรวจสอบบทความแทนบรรณาธิการ

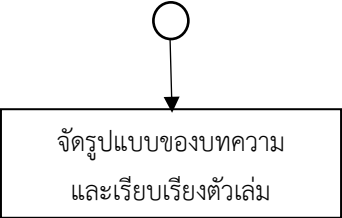
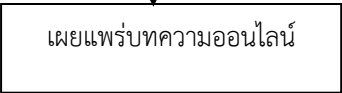
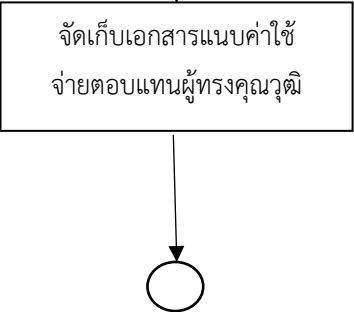
๔.๔ ผู้ประสานงานวารสาร มีหน้าที่บริหารจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวารสารสารสนเทศมีการติดต่อประสานงาน การสื่อสารและอื่น ๆ ภายใต้การควบคุมของบรรณาธิการวารสาร

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รับบทความ] </pre>	๓๐ นาที	- ประชาสัมพันธ์เปิดรับบทความรับบทความจากระบบออนไลน์ (Submission online) ในเว็บไซต์วารสารสารสนเทศออนไลน์ - บันทึกสถานะการตรวจบทความบนเว็บไซต์	- แบบคำขอจัดส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ - คำอธิบายการส่งบทความ - รูปแบบบทความวารสารวิชาการ - บันทึกข้อความ - บทความวิชาการ - บทความวิจัย	จำนวนบทความที่ผู้สนใจเข้ารับการประเมินตามเป้าหมายที่วารสารกำหนดไว้	มีการประชาสัมพันธ์การเปิดรับไปยังหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู
๒	<pre> graph TD A([ตรวจรูปแบบบทความวารสาร]) -- ผ่าน --> B(()) A -- ไม่ผ่าน --> A </pre>	๓๐ นาที	- ตรวจรูปแบบบทความตามข้อกำหนดของวารสารฯ - บทความไม่ตรงรูปแบบแจ้งเจ้าของบทความปรับแก้ไขและส่งเข้าระบบออนไลน์ใหม่	- รูปแบบบทความวารสารวิชาการ	มีการตรวจสอบบทความตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ตรวจสอบตัวสะกด และความถูกต้องของแบบฟอร์ม	จำนวนบทความที่ผู้สนใจเข้ารับการประเมิน	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{กอง บรรณาธิการ พิจารณา} Decision -- ผ่าน --> Step4[] Decision -- ไม่ผ่าน --> End1(()) </pre>	๕ วัน	- กองบรรณาธิการพิจารณาหากไม่ผ่านและมีการปรับแก้ไขให้แจ้งเจ้าของบทความ และส่งเข้าระบบออนไลน์ใหม่ - บทความที่ผ่านการพิจารณาให้จัดส่งผู้ทรงคุณวุฒิ	- บทความวิชาการ - บทความวิจัย - รูปแบบบทความวารสารวิชาการ	บรรณานุกรมของบทความมีความถูกต้องตามหลักในการเขียนของทรัพยากรแต่ละประเภทและบทความตรงตามวัตถุประสงค์บทความมีความครบถ้วนและความถูกต้อง	ความถูกต้องของบรรณานุกรม	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู
๔	<pre> graph TD Step3[] --> Step4[เชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน บทความ] Step4 --> Step5[] </pre>	๓๐ นาที	- ประสานงานและนำส่งบันทึกเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินบทความ - จัดทำบันทึกเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	- หนังสือนำเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ	ประสานงานและมีผู้ทรงคุณวุฒิตรงตามวัตถุประสงค์ของวารสาร	แบบตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินบทความ	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู
๕	<pre> graph TD Step4[] --> Step5[ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ] Step5 --> End2(()) </pre>	๑๔ วัน	- ประเมินบทความ และส่งผลให้ผู้ประสานงานวารสารสารสนเทศ	- เอกสารบทความ - แบบฟอร์มการประเมินบทความ (Peer Review) - บันทึกเชิญประเมินบทความ	ความรวดเร็วในการประเมินบทความและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	ประวัติการประสานงานติดตามผลการแก้ไขบทความสัปดาห์ โดยการติดตามความก้าวหน้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) หรือทางโทรศัพท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๖		๑๕ นาที	- รวบรวมผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินแก่เจ้าของบทความปรับแก้ไขบทความ	- ผลประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ ท่าน	บทความวิจัยมีการปรับแก้บทความตามข้อเสนอแนะ	บทความได้รับการตอบรับเมื่อมีการแก้ไขบทความเรียบร้อยแล้วตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู
๗		๑๐ นาที	- ผู้เขียนแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งให้ผู้ประสานงานวารสารสารสนเทศ	- เอกสารแบบประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ - หนังสือตอบรับ/แจ้งผลการพิจารณา	ความถูกต้องและครบถ้วนของบทความ	ประวัติการประสานงานติดตามผลการแก้ไขบทความสัปดาห์ โดยการติดตามความก้าวหน้าทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) หรือทางโทรศัพท์	เจ้าของบทความ
๘		๑ ชั่วโมง	- ตรวจสอบการแก้ไขบทความ ว่าแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะหรือไม่ ในกรณีไม่แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะส่งให้เจ้าของบทความปรับแก้ไข	- บทความวารสาร	ความถูกต้องและครบถ้วนของบทความ	จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑๐		๒ วัน	- จัดรูปแบบของบทความตามรูปแบบของวารสารฉบับออนไลน์	- บทความวารสาร	บทความมีรูปแบบที่ถูกต้องตามที่วารสารกำหนด	มีบทความที่ได้เผยแพร่ในวารสาร	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู
๑๑		๑ วัน	- นำเข้าข้อมูลบทความเข้าสู่ระบบวารสารสารสนเทศออนไลน์	- บทความวารสาร	ความถูกต้องและครบถ้วนของบทความ	จำนวนบทความที่ได้รับการเผยแพร่	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู
๑๒		๓ วัน	- นำส่งเงินค่าตีพิมพ์และออกใบเสร็จรับเงินที่กองคลังมหาวิทยาลัยและจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความผ่านช่องที่แจ้งและรวบรวมเอกสารการจ่ายเงินและเอกสารแนบ	- ใบสำคัญรับเงิน - เอกสารการโอนเงิน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร	จำนวนเอกสารแนบค่าใช้จ่ายตอบแทน	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะ เวลา	รายละเอียดงาน	เอกสาร/ แบบฟอร์ม	มาตรฐานคุณภาพงาน	วิธีการติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	<pre> graph TD Start(()) --> Process[นำเข้าบทความวารสารสู่ระบบFast Track] Process --> End([จบการทำงาน]) </pre>	๓ ชั่วโมง	- นำเข้าข้อมูลบทความวารสาร 3 ส่วน ประกอบด้วย บทความ ข้อมูล ผู้เขียน บรรณานุกรม และ ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน	- บทความวารสาร - คู่มือระบบการบันทึกข้อมูลบทความวารสารไทยสู่ฐานข้อมูล TCI แบบ Fast Track (Fast-track Indexing System)	ความถูกต้องและครบถ้วนของบทความวารสาร	จำนวนบทความวารสารผ่านกระบวนการพิจารณาและเข้าสู่ระบบดัชนีวารสาร	บรรณารักษ์ น.ส.ชุมภู

๖. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

๖.๑ ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๖.๓ คู่มือการใช้งานระบบ ThaiJo

๖.๔ เกณฑ์เชิงปริมาณในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการ

๗. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

๗.๑ แบบคำขอจัดส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

๗.๒ แบบฟอร์มรูปแบบบทความวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

๗.๓ หนังสือตอบรับการลงบทความวิจัยวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

๘. ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน/กระบวนการ และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบ	วิธีแก้ไขปัญหา/ลดความเสี่ยง
๑	รับบทความ	๑.๑ รูปแบบบทความไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสารฯ ๑.๒ ผู้วิจัยบางท่านไม่สามารถล็อกอินเข้าระบบวารสารออนไลน์เพื่อส่งบทความเข้าสู่ระบบออนไลน์ได้ ๑.๓ ผู้วิจัยบางท่านไม่สามารถล็อกอินเข้าระบบวารสารออนไลน์เพื่อตรวจสอบสถานะการพิจารณาบทความของตนเองได้เนื่องจากลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบออนไลน์	๑.๑ จัดทำตัวอย่างรูปแบบบทความที่ถูกต้อง และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมที่เว็บไซต์ระบบวารสารออนไลน์ ThaiJo ๑.๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือการสมัครสมาชิกวารสารออนไลน์ และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมที่เว็บไซต์ระบบวารสารออนไลน์ ThaiJo ๑.๓ แจ้งผู้วิจัยติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอข้อมูลรายละเอียด แสดงสถานะการตรวจประเมินบทความ โดยผู้วิจัยสามารถทราบสถานะการพิจารณาบทความของตนเองได้เบื้องต้น โดยไม่ต้องล็อกอินเข้าสู่ระบบวารสารออนไลน์
๒	ตรวจรูปแบบตามแบบของบทความวารสาร	๒.๑ ข้อมูลรายละเอียดของบทความไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้	๒.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของบทความบทความที่ถูกต้อง และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความ

			ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมที่เว็บไซต์ระบบวารสารออนไลน์ ThaiJolb
๓	ตรวจบรรณานุกรมในเนื้อหาและท้ายบทความ	๓.๑ รูปแบบบรรณานุกรมไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดของวารสารฯ	๓.๑ จัดทำตัวอย่างบรรณานุกรมที่ถูกต้อง และคำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมที่เว็บไซต์ระบบวารสารออนไลน์ ThaiJolb
๔	กองบรรณาธิการพิจารณา	๔.๑ เนื่องจากบรรณาธิการวารสาร มีตำแหน่งทางบริหารระดับมหาวิทยาลัย มีภารกิจการประชุมการบริหารงานที่เกี่ยวข้องมากมาย เกิดความล่าช้าเนื่องจากต้องรอการตัดสินใจและตอบกลับก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้	๔.๑ มอบหมายให้ ผู้ช่วย กองบรรณาธิการมีส่วนร่วมการพิจารณาตัดสินใจและให้ข้อเสนอแนะในการรับบทความ
๕	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ	๕.๑ เอกสารเชิญไม่ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ	๕.๑ จัดส่งเอกสารแบบส่งหีบเป็นและติดตามสอบถามเป็นระยะๆ
๖	รับบทความคืนจากผู้ทรงคุณวุฒิและแจ้งผลการประเมิน	๖.๑ จัดส่งการพิจารณาบทความกลับคืนล่าช้า	๖.๑ ชี้แจงและขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา โดยแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบ หากดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด หรือระบุกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งการประเมินบทความกลับในหนังสือนำเสนอขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจอ่านบทความ
๗	ส่งบทความที่ผ่านการประเมินคืนให้ผู้เขียน	๗.๑ ผู้วิจัยที่ได้รับบทความที่ต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมอล่าช้าหรือไม่ส่งบทความกลับคืน	๗.๑ แจ้งผู้วิจัยให้ทราบว่าหากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้วิจัยไม่ประสงค์หรือสละสิทธิ์ที่จะตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการในฉบับนั้น ๆ
๘	ตรวจสอบการแก้ไขบทความ	๘.๑ ผู้เขียนแก้ไขบทความไม่ครบถ้วน	๘.๑ รวบรวมข้อเสนอแนะและคำแนะนำสำหรับผู้เขียนเป็นประเด็นๆ
๙	จัดรูปแบบของบทความและเรียบเรียงตัวเล่ม	๙.๑ บทความที่ส่งคืน Microsoft Word มีความแตกต่างเวอร์ชันการใช้งาน	๙.๑ กำหนดรูปแบบของบทความ
๑๐	เผยแพร่บทความออนไลน์	๑๐.๑ ระบบวารสารออนไลน์มีความซับซ้อนไม่สามารถข้ามขั้นตอน	๑๐.๑ ศึกษาการใช้งานระบบวารสารออนไลน์

๑๑	จัดเก็บเอกสารแนบค่าใช้ จ่ายตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๑.๑ การส่งคืนเอกสารแนบค่าใช้ จ่ายตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิล่าช้า หาย ผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้รับเอกสาร	๑๑.๑. จัดส่งเอกสารแบบลงทะเบียน และประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเมื่อ จัดส่งเอกสารแล้ว
๑๒	นำเข้าบทความวารสารสู่ ระบบ Fast Track	๑๒.๑ การถ่ายโอนจากระบบวารสาร ออนไลน์ไม่ครบถ้วน	๑๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข ใน ส่วนของบรรณานุกรมท้ายบทความ นำไปปรับแก้ไขให้ถูกต้องใน Microsoft Word และนำเข้าข้อมูล บรรณานุกรมใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ภาคผนวก: ตัวอย่าง ระเบียบ คำสั่ง

ใส่ข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบ เช่น ตัวอย่างแบบฟอร์ม หน้าจอการทำงานของระบบ ระเบียบ คำสั่ง เป็นต้น
ส่วนนี้เป็นแหล่งที่มาที่ใช้ในการทำตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้

คำอธิบายในการส่งบทความ

คำแนะนำวารสาร

วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม (Journal of Information Technology and Innovation) เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่บทความวิชาการสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นเจ้าของและจัดพิมพ์ครั้งแรกปีที่ ๑ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการด้านสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้ สารสนเทศศาสตร์ กลยุทธ์และการจัดการ ในรูปแบบของบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ซึ่งเปิดรับบทความในประเภทบทความวิจัย (Research) บทความวิชาการ (Viewpoint) บทความปริทัศน์ (Review) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) จากผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการอิสระ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป โดยผลงานที่เสนอเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสารสนเทศจะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นกำหนดออกปีละ ๒ ฉบับ เป็นวารสารราย ๖ เดือน (มกราคม-มิถุนายน) และ (กรกฎาคม-ธันวาคม)

การส่งบทความ

การส่งต้นฉบับบทความเพื่อเสนอตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ส่งผ่านระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ทาง <https://soom.tci-thaijo.org/index.php/oarit> พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ระบุรายละเอียดของผู้เขียนบทความ (Author) ได้แก่ ชื่อและสังกัด หรือวุฒิการศึกษาสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เฉพาะผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) ให้ระบุที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีที่ต้นฉบับดังกล่าวมาจากหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือหลักสูตรการศึกษา โปรดระบุชื่อหลักสูตรและสถาบันการศึกษาให้ชัดเจน เช่นเดียวกับการอ้างอิงแหล่งทุนวิจัย หรือกิตติกรรมประกาศ

วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมการส่งบทความ เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากกองบรรณาธิการ ซึ่งจะนำไปจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณากลับกรองบทความอัตราค่าธรรมเนียมของวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่

กองบรรณาธิการวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๑๐๖๑ ซอยอิสรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๔๖๖-๔๓๔๒

การพิจารณาบทความ

บทความที่เสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม จะได้รับการประเมินจากกองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิ ตามเกณฑ์การพิจารณาและระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. ผู้เขียนสามารถส่งบทความวิชาการ และบทความวิจัย โดยต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น

๒. บทความทุกบทความจะต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๓ ท่าน แบบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แต่งไม่ทราบชื่อกันและกัน (double-blind review)

๓. เป็นบทความที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

๔. วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม กำหนดตรวจสอบการพิมพ์ซ้ำ/ซ้ำซ้อน (duplications/plagiarism) ของบทความที่สมัครในวารสารสารสนเทศในระบบ ThaiJo ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) โดยวารสารกำหนดรับสมัครบทความที่ส่งผ่านระบบ ThaiJo ที่มีเปอร์เซ็นต์ความคล้ายคลึงไม่เกิน ๒๐ % ตั้งแต่การสมัครส่งบทความวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. ผู้เขียนต้องจัดเตรียมต้นฉบับบทความตามรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๖. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขต้นฉบับบทความให้ถูกต้อง และ/หรือตามที่เห็นสมควรในบางกรณีอาจจะส่งต้นฉบับเดิมหรือฉบับที่แก้ไขแล้วคืนให้กับผู้เขียนเพื่อปรับปรุงตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

๗. การอ้างอิงในบทความใช้รูปแบบการอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ APA๗ (American Psychological Association)

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการถือเป็นที่สุด กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเนื้อหาและ/หรือรูปแบบของต้นฉบับบทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร ตามที่กองบรรณาธิการเห็นสมควร

การเตรียมต้นฉบับ

๑. ประเภทของผลงานที่จะตีพิมพ์ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

๑.๑ บทความวิจัย

๑.๒ บทความวิชาการ

๑.๓ บทความปริทัศน์

๒. การเตรียมต้นฉบับ

๒.๑ การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ระยะขอบกระดาษทั้ง ๔ ด้าน ขนาด ๑ นิ้ว จัดรูปแบบเนื้อหาเป็น ๑ คอลัมน์

๒.๒ ตัวอักษร ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun New

๒.๒.๑ ชื่อบทความใช้ตัวอักษรขนาด ๒๐ point แบบหนา

๒.๒.๒ บทคัดย่อใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖ point แบบธรรมดา

๒.๒.๓ หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด ๑๘ point แบบหนา

๒.๒.๔ เนื้อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖ point แบบธรรมดา

๒.๒.๕ บรรณานุกรม/อ้างอิงใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖ point แบบธรรมดา

๓. รูปแบบการนำเสนอบทความวิชาการ

๓.๑ ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- ๓.๒ บทนำ
- ๓.๓ เนื้อหา
- ๓.๔ บทสรุป
- ๓.๕ เอกสารอ้างอิง
- ๓.๖ การอ้างอิงในเนื้อหาใช้รูปแบบ APA ๗
- ๓.๗ บรรณานุกรม (แบบ APA ๗)

๔. รูปแบบการนำเสนอบทความวิจัย

- ๔.๑ ชื่อเรื่องงานวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ๔.๒ บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ๔.๓ คำสำคัญ ๒-๓ คำ
- ๔.๔ บทนำ
- ๔.๕ วัตถุประสงค์การวิจัย
- ๔.๖ วิธีการวิจัย
- ๔.๗ ผลการวิจัย
- ๔.๘ อภิปรายผลและข้อเสนอแนะการวิจัย เพื่อการประยุกต์ใช้
- ๔.๙ การอ้างอิงในเนื้อหาใช้รูปแบบAPA ๗
- ๔.๑๐ บรรณานุกรม (แบบ APA ๗)

แบบคำขอจัดส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

เรียน บรรณาธิการวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง

☐ ศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ อาจารย์

อื่น ๆ.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอส่งบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เรื่อง :

ชื่อภาษาไทย :.....

.....

.....

ชื่อภาษาอังกฤษ :.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้เป็นผลงานของข้าพเจ้าที่ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารใด และข้าพเจ้ายินยอมให้ตีพิมพ์ใน วารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ภายใต้การพิจารณาของกองบรรณาธิการ โดยข้าพเจ้าไม่ได้คัดลอกบทความ ประโยค ตาราง หรือรูปภาพและผลงานใดๆ ของผู้อื่น

และในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ กองบรรณาธิการสามารถติดต่อบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

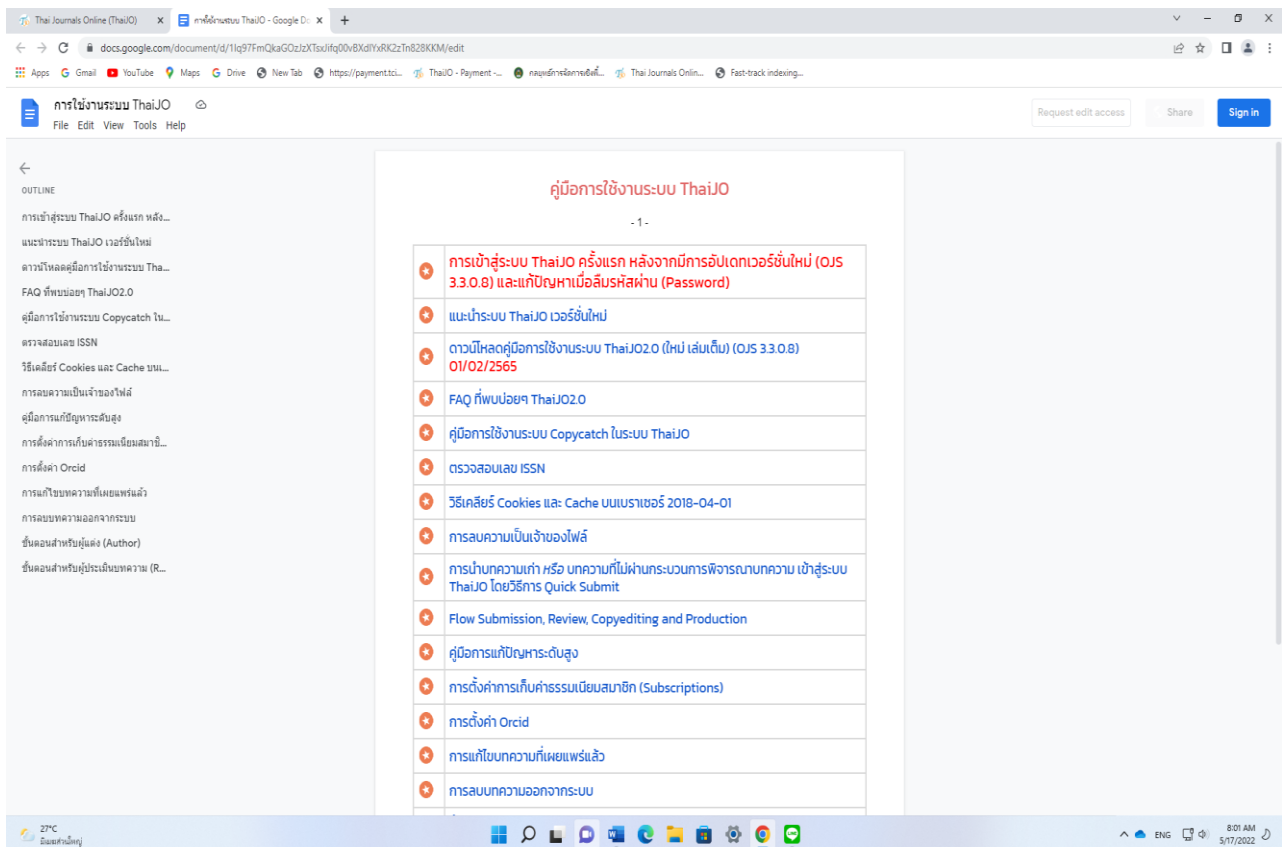
โทรสาร..... E-mail.....

.....ลายมือชื่อ

(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่.....



หน้าจอการใช้งานระบบ ThaiJO๒

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๐๐๐๘



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการลงตีพิมพ์บทความในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

เรียน Wu Zhaobin

ตามที่ Wu Zhaobin, Nainapas Injoungjirakit, Sombat Teekasap, Prapai Sridama ขอเสนอบทความวิจัยเรื่อง Development of Artificial Intelligence Literacy Model for Secondary School Teachers in Shenzhen เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๑ มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งได้ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ในกลุ่มที่ ๒ นั้น

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารสารสนเทศและคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรตีพิมพ์บทความดังกล่าวในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ปีที่ ๒๔ ฉบับที่ ๑ มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์)

กองบรรณาธิการบริหาร

Signature Code : ๕๕EM๖ZZAdFZNndHfYFMx

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร ๐๒-๕๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐
โทรสาร ๐๒-๕๖๖-๕๓๕๒

ตัวอย่างแบบตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๓/๐๐๐๗



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปิตินนบดี

ด้วยวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม จัดพิมพ์โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยเปิดรับบทความวิจัย บทความวิชาการ และบทความปริทัศน์ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้ สารสนเทศศาสตร์ กลยุทธ์และการจัดการ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสารสารสนเทศทุกบทความนั้น ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสม จึงขอความอนุเคราะห์ เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ เรื่อง Development of Artificial Intelligence Literacy Model for Secondary School Teachers in Shenzhen โดยการประเมินผ่านระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล อุทานนท์)

กองบรรณาธิการบริหาร

Signature Code : ๕๓U๐Ed๖b๑๕T๓๗EBK๐๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๐

โทรสาร ๐๒-๔๖๖-๔๓๔๒

ตัวอย่างบันทึกเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความเพื่อตีพิมพ์
ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

เอกสารอ้างอิง

- ทวิช ปิ่นวิเศษ. (๒๕๖๓). *คู่มือการปฏิบัติงานวารสารสักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา*. มหาวิทยาลัยกำแพงเพชร. สืบค้น ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕. จาก <https://research.kpru.ac.th/th/form/om๓.pdf>
- ปรีวัฒน์ จันทรทรง. (๒๕๖๑). *คู่มือปฏิบัติงานผู้ประสานงานวารสารกฎหมายคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*. สืบค้น ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕. จาก https://www.ubu.ac.th/web/files_up/๓๒๖๒๐๑๘๐๙๐๓๑๕๐๑๑๕๙๙.pdf
- ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI).(๒๕๖๕).*เกณฑ์คุณภาพวารสารของหน่วยงานอื่นๆ*. สืบค้น ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕. จากhttps://tci-thailand.org/?page_id=๕๕
- สำนักงานบริหารวารสารวิชาการ. (๒๕๖๓). *คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ตีพิมพ์/เผยแพร่บทความวิชาการวารสาร Journal of Multidisciplinary Social Research (JMSR)*. สืบค้น ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕. จาก <https://oja.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๑/๐๕/SLA๒-W-OJA๑-๐๐๒๒.pdf>
- อุดมลักษณ์ บำรุงญาติ. (๒๕๕๕). *คู่มือปฏิบัติงาน : การจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. สืบค้น ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕. จาก huso.kku.ac.th/thai/hsJournal/journal/guid/magazine_huso.pdf



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดทำวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้ สารสนเทศศาสตร์ กลยุทธ์และการจัดการ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมได้ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center : TCI) อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงกำหนด อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความเพื่อใช้เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ในการดำเนินงานของวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมของวารสารสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ประเภทบทความที่รับพิจารณาตีพิมพ์ ได้แก่

(๑) บทความวิจัย (Research Article) หมายถึง ข้อเขียนที่ประมวลจากผลงานวิจัยของผู้เขียนซึ่งสรุปแบบวิธีการเขียนไว้อย่างชัดเจนแน่นอนเกี่ยวกับการศึกษาเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒) บทความวิชาการ (Review Article) หมายถึง ข้อความ หรืองานเขียนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางวิชาการในแต่ละสาขาวิชา หรือข้อเขียนที่ได้จากการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ โดยผ่านการวิเคราะห์ และสังเคราะห์โดยมุ่งเน้นการนำเสนอความรู้ใหม่ในเชิงวิชาการ เรียบเรียง นำเสนอในรูปแบบของบทความ

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์ส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม สามารถส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม โดยชำระค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความในอัตรา ดังนี้

(๑) บทความภาษาไทย บทความละ ๓,๕๐๐ บาท

(๒) บทความภาษาอังกฤษ บทความละ ๔,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ตามวรรคหนึ่งแล้วจะขอคืนไม่ได้

/ข้อ ๖ เงินที่เรียกเก็บ ...

ข้อ ๖ เงินที่เรียกเก็บได้ตามประกาศนี้ ให้จัดสรรเป็นเงินรายได้ประเภทเงินฝากถอนคืนของมหาวิทยาลัยหลังหักค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๐

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินที่เรียกเก็บตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะผู้จัดทำวารสารและเผยแพร่

(ก) บรรณาธิการ ฉบับละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) รองบรรณาธิการ ฉบับละ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ค) ฝ่ายประสานงานและจัดการ ฉบับละ ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ

(ก) บทความภาษาไทย ให้จ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ โดยไม่เกิน ๓ คนต่อหนึ่งบทความ

(ข) บทความภาษาอังกฤษ ให้จ่ายในอัตราไม่เกินคนละ ๙๐๐ บาทต่อหนึ่งบทความ โดยไม่เกิน ๓ คนต่อหนึ่งบทความ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความของวารสารตามประกาศนี้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓๐D๔OeDKLz๘vWCAknOg