

คู่มือสำหรับผู้ให้บริการห้องกลุ่มย่อย ชั้น ๔
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้จัดทำ	ชื่องานบริการ	จัดทำเมื่อ	เริ่มใช้
นายสัณยศ สีนบัว	บริการห้องกลุ่มย่อยชั้น ๔	๓ ม.ค. ๖๕	๓ ม.ค. ๖๕

ผู้ให้บริการ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

๑. นิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. อาจารย์ และพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กฎระเบียบการใช้ห้องประชุมกลุ่มย่อย

ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ



ใช้บริการได้ครั้งละ 2 ชั่วโมง



ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น



ห้ามปิดไฟ



ไม่นำอาหารเข้ามารับประทาน



**ล็อกห้องทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
บริการ**

หมายเหตุ: จัดบริการสำหรับผู้ที่มีบัตรผ่านข้อปฏิบัติ

ขั้นตอนการใช้บริการห้องกลุ่มย่อย ชั้น ๔ (flowchart)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	คำอธิบาย
๑.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Interest[แสดงความประสงค์ในการใช้ห้อง] Interest --> Check{ตรวจสอบหมายเลขห้อง และช่วงเวลาที่ต้องการ ใช้งาน} </pre>	๑๐ วินาที	๑. ผู้ใช้บริการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อใช้บริการ โดยแจ้งหมายเลขห้อง และเวลาที่เข้าใช้ เพื่อตรวจสอบตารางการขอใช้ห้องจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
๒.	<pre> graph TD Register[ลงทะเบียนเข้าใช้งานห้องกลุ่มย่อย] </pre>	๑๐ วินาที	๒. ลงทะเบียนการใช้ห้องกลุ่มย่อยชั้น๔ ผ่านระบบ Matrix
๓.	<pre> graph TD Receive[รับกุญแจและรีโมทเครื่องปรับอากาศ] </pre>	๕ วินาที	๓. รับกุญแจห้องและรีโมทเครื่องปรับอากาศ
๔.	<pre> graph TD Service[ใช้บริการได้ครั้งละ ๒ ชม.] </pre>	๒ ชม.	๔. สามารถใช้บริการ ๒ ชม. /ครั้ง
๕.	<pre> graph TD TurnOff[เมื่อกำหนดเวลา ๒ ชม. ปิดไฟ-ปิด เครื่องปรับอากาศ ล็อคห้อง นำกุญแจและ รีโมทเครื่องปรับอากาศมาคืนเจ้าหน้าที่] </pre>	๒ นาที	๕. ปิดไฟ-ปิดเครื่องปรับอากาศ ล็อคห้อง นำกุญแจและรีโมทเครื่องปรับอากาศมาคืนเจ้าหน้าที่
๖	<pre> graph TD End([จบการทำงาน]) </pre>		จบขั้นตอนการใช้บริการ

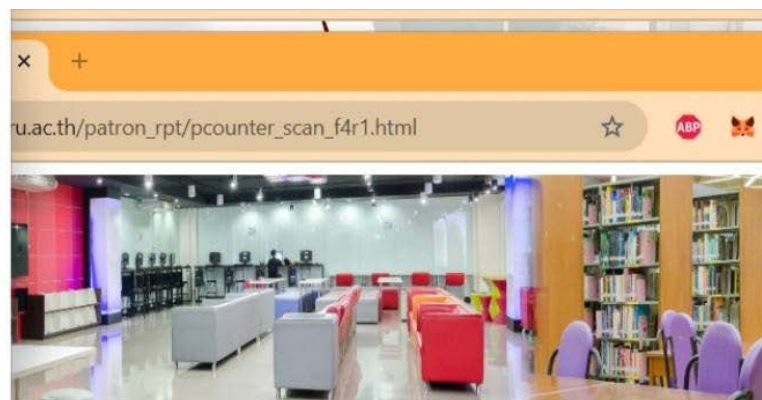
เอกสารหลักฐานประกอบ



Scan Barcode

ภาพ : ระบบลงทะเบียนการใช้ห้องกลุ่มย่อยชั้น ๔ ผ่านระบบ Matrix

Barcode
Name
Major
Type SE_นศ.ปกติ ครุศาสตร์
Sex F



Scan Barcode

ภาพ : แสดงข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้บริการห้องกลุ่มย่อย

อ้างอิง ระเบียบ ประกาศ ของสำนักวิทยบริการฯ

๑. [ประกาศเรื่อง กำหนดเวลาให้บริการ](#) << Link
๒. [ประกาศเรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ](#) << Link