



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ผู้ใช้บริการ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๕ ผู้ใช้บริการ มีดังนี้

(๑) นักศึกษา ซึ่งมีสถานภาพปัจจุบันเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๒) บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีสถานภาพปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์

(๓) บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีสถานภาพปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๔) นักเรียนโรงเรียนสาธิต ซึ่งมีสถานภาพปัจจุบันเป็นนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๕) สมาชิกสมทบ ซึ่งมีสถานภาพปัจจุบันเป็นบุคลากรนอกกรอบอัตรากำลังที่สังกัดในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) บุคคลภายนอก ซึ่งมีไข้บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิกจะไม่เสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด โดยให้ติดต่อสมัครที่เคาน์เตอร์บริการ ชั้น ๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) ผู้ใช้บริการตามข้อ ๕ (๑) – (๔) ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวนักเรียน บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานการรับรองสถานะจากหน่วยงานที่สังกัดในมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นนักศึกษา ให้เพิ่มหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาปัจจุบัน หรือตารางเรียนจากระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาประกอบการสมัคร

(๒) ผู้ใช้บริการตามข้อ ๕ (๕) ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานการรับรองสถานะจากหน่วยงานที่สังกัดในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ใช้บริการตามข้อ ๕ (๖) สามารถเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก และไม่เสียค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ โดยก่อนการเข้าใช้บริการให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน พร้อมลงทะเบียนในแบบฟอร์มสำหรับบุคคลภายนอก

ข้อ ๘ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามขณะเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

(๑) ต้องสแกนบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ประตูอัตโนมัติ หรือแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน หรือแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนในรูปแบบดิจิทัลจากแอปพลิเคชันหน่วยงานของรัฐเพื่อเข้าใช้บริการ

(๒) ต้องแต่งกายสุภาพ สำนวมกริยา วาจา ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อื่น

(๓) อนุญาตให้นำกระเป๋า สิ่งของ และสัมภาระเข้ามาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ และผู้บริการต้องให้ความร่วมมือในการขอตรวจทุกครั้ง

(๔) ต้องดูแลรักษาและระมัดระวังทรัพย์สินของตนเอง หากกรณีสูญหายหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินนั้นถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

(๕) ต้องร่วมกันรักษาทรัพยากรสารสนเทศและทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และไม่ชำรุดเสียหาย

ข้อ ๙ ข้อห้ามในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

(๑) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ห้ามสูบบุหรี่หรือบุหรี่ไฟฟ้า ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือเปิดเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด

(๓) ห้ามขูด ขีด เขียน ฉีก ตัด พับ ทำลาย หรือทำสัญลักษณ์ต่าง ๆ ลงบนทรัพยากรสารสนเทศ หรือทรัพย์สินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ห้ามนำทรัพยากรสารสนเทศออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยไม่ผ่านการยืม

(๕) ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภทมาใช้กับระบบไฟฟ้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นโทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา หรือแท็บเล็ต

(๖) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนไม่ใช้ทรัพยากรสารสนเทศนั้นไปในลักษณะเป็นการละเมิด หรือขัดต่อเงื่อนไข ข้อกำหนด หรือเป็นการกระทำผิด

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) เชิญให้ออกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ตัดสิทธิการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือตัดสิทธิการยืมหรือยกเลิกการเป็นสมาชิก

(๔) ดำเนินการเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือให้ความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zVB๖OfjRlgkXeo๕JKZm