

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่อเรื่อง/ โครงการ/ กิจกรรม : คู่มือการใช้งาน Napkin AI

๒. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๘ ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการ Reskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

๓. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น : ☐ ด้านการเรียนการสอน

☐ ด้านการวิจัย

☐ ด้านการบริหารจัดการ

☐ การปฏิบัติงาน

๔. ภาพปกคู่มือ/ เอกสารประกอบผลงาน/ VDO พร้อมด้วย QR Code - Link

ภาพหน้าปกคู่มือการใช้งาน	ภาพหน้าปก VDO
	
https://link.bsruc.ac.th/๑cov 	https://link.bsruc.ac.th/๑cor 

๕. ความเป็นมา (ระบุความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางแก้ไข)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ที่ผ่านมามีการสร้างอินโฟกราฟิกเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารมักใช้เวลานานและมีความยุ่งยาก ส่งผลให้ไม่สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างรวดเร็วตามที่ต้องการ ซึ่งในยุคที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เข้ามามีบทบาท Napkin AI ถือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการคิด วิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม บุคลากรจำนวนมากยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานจริง เพื่อแก้ไขปัญหานี้ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งาน Napkin AI เพื่อสร้างอินโฟกราฟิก และแผนภูมิที่สวยงาม และเข้าใจง่าย ซึ่งช่วยประหยัดเวลา และทำให้บุคลากรสามารถสร้างสรรค์งานนำเสนอที่ตอบโจทย์ผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางของสำนักฯ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

๖. วัตถุประสงค์ (ระบุกิจกรรมไปเพื่ออะไร ใครได้รับประโยชน์ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง)

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้งาน Napkin AI
๒. เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ นำข้อมูลที่มีสร้างอินโฟกราฟิกและแผนภูมิที่มีความสวยงามเข้าใจง่าย
๓. เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

๗.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ ความรู้	ประโยชน์ขององค์ ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำ ความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
เทคโนโลยีปัญญา ประดิษฐ์ (AI)	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้ - คู่มือการใช้งาน Napkin AI การกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ - กำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	https://library.bru.ac.th/km/	ประโยชน์ขององค์ความรู้ - ช่วยสร้างงานนำเสนอได้รวดเร็วขึ้น ลดเวลาในการจัดทำอินโฟกราฟิกได้ - ช่วยเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี - ในช่วยทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน - ช่วยทำให้ผู้บริหารและบุคลากรมองเห็นผลลัพธ์ในทิศทางเดียวกันและ	๑. จัดทำคู่มือในรูปแบบเอกสารออนไลน์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ผ่านช่องยูทูปของสำนักวิทยบริการฯ ๒. จัดอบรมองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการเปิดโอกาสให้ถามตอบ เพื่อให้เข้าใจในองค์ความรู้ได้ดียิ่งขึ้น ๔. ติดตามประเมินผล การนำ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ ความรู้	ประโยชน์ขององค์ ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำ ความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับ บุคคลที่เกี่ยวข้อง
			นำไปสู่การวางแผน กิจกรรมในแผน ยุทธศาสตร์ - ช่วยให้การถ่ายทอด ข้อมูลแก่ผู้บริหารและ บุคลากรมีความเข้าใจ ง่ายขึ้น เนื้อหาที่ซับซ้อน สามารถอธิบายด้วยภาพ ทำให้จดจำและนำไปใช้ ได้จริง - ลิงก์ของงานที่ถูกสร้าง ด้วย Napkin AI เข้าถึง ได้ที่ https://link.bsru.ac.th/๑cov	องค์ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน ๕. นำข้อมูลที่ได้ไป ปรับปรุงคู่มือการใช้ งานให้ มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๒ สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๑) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ
๒. มีการรวบรวมองค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงในการใช้งาน Napkin AI
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ อาทิ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสรุปบทเรียน และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๔. คู่มือที่จัดทำมีความชัดเจนมีภาพประกอบเข้าใจง่าย
๕. คู่มือสามารถเผยแพร่และเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบเอกสารออนไลน์และสื่อวีดิทัศน์

๒) ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บุคลากรบางคนใช้งานไม่ค่อยชำนาญ
๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดแรงจูงใจในการเข้าร่วมและแบ่งปันองค์ความรู้
๓. ผู้เข้าอบรมบางคนไม่คุ้นเคยกับ AI หรือเครื่องมือดิจิทัล ทำให้เกิดความแตกต่างด้านพื้นฐานความรู้
๔. ผู้เข้าอบรมบางคนเข้าใจตอนอบรม แต่เมื่อต้องนำไปใช้จริงในงาน อาจลืมขั้นตอน หรือไม่มั่นใจ

แนวทางแก้ไข

๑. จัดให้มีการอบรมและการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร
๒. จัดทำมาตรการสร้างแรงจูงใจ เช่น การมอบรางวัลแก่บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้
๓. เริ่มจากการสอนแบบพื้นฐาน โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และมีคู่มือการใช้งานประกอบ
๔. เปิดโอกาสให้ถามตอบในกลุ่มไลน์

๓) การจัดการความรู้ในปีการศึกษาถัดไป (ระบุหัวข้อ/ ประเด็น ที่หน่วยงานสนใจ)

๑. การจัดทำคู่มือ ๗๘

๘. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๘.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

๘.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

นำข้อมูลการปฏิบัติงาน เช่น สรุปผลความพึงพอใจของโครงการ นำเสนอในรูปแบบแผนภูมิที่มีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจของผู้รับข้อมูล และช่วยให้ทำความเข้าใจสาระสำคัญได้อย่างชัดเจนและง่ายขึ้น